GENÇ
DESTEK
PROGRAMI

GENÇ DESTEK
BAŞVURU REHBERİ

YTB 10.yıl

ytb.gov.tr /yurtdisiturkler

Genç Destek Programı

Yarım asırdan uzun süredir vatan toprakları dışında Türk dili, kadim kültürü, hoşgörü geleneği ve irfanının tohumlarının filizlenmesinde büyük emeği olan genç ve dinamik Türk diasporası gerek bulundukları ülke toplumuna gerekse gönül bağlarını her daim muhafaza ettikleri anavatanlarına birçok alanda önemli katkılar sağlamıştır. Batı Avrupa başta olmak üzere, dünyanın çeşitli bölgelerinde bulundukları ülke toplumuyla ahenk içerisinde varlık gösteren Türk diasporasının genç mensupları, duyarlı ve sorumlu bireyler olarak, toplumsal hayata etkin katılımları, sahip oldukları aktif ve girişimci ruh ile hem ülkemiz hem de yaşadıkları ülkeler için kıymetli bir insan hazinesidir.

Bu anlamda, Türk diasporasının genç mensupları, çok kültürlülüğü çok yönlülükle perçinleyerek, farklı dilleri, kültürleri, gelenekleri ve yaşam tarzlarını öz kimliklerini kaybetmeden uzlaştırabilmiştir. Gençlerimizin yaşadıkları ülkelerde yürüttükleri sosyal, kültürel, eğitici, sportif ve özgün çalışmalarını desteklemek, fikirlerini hayata geçirmelerine yardımcı olarak gelecek umutlarına ortak olabilmek Başkanlığımızın hassasiyetle yaklaştığı bir konudur. Bu yaklaşımdan hareketle, yurt dışındaki Türk varlığının teminatı, ülkeler arasındaki ilişkilerin geleceği gençlerimizin anadillerini koruyup, kültürel birikimlerine sahip çıkarken, aynı zamanda içinde yaşadığı ülke tarafından kabul ve saygı gören gayretlerinin görünür kılınması, yeni fikirlerin teşvik edilmesi, mevcut çalışmalarının etkinliklerinin artırılması ve farklı ülkelerde yaşayan Türk gençleri arasındaki etkileşim ve iş birliği ağlarının geliştirilmesi için Başkanlığımız tarafından Genç Destek Mali Destek Programı geliştirilmiştir.

Program marifetiyle, gençlerimizin bulundukları ülkelerde pozitif değişime öncülük edecek projelerinin desteklenmesi, sivil toplum nezdindeki çalışmalarının etki alanının geliştirilmesi, ihtiyaç duydukları alanlara yönelik eğitim destek programlarıyla kariyer gelişimlerine katkı sağlanması ve ufuk açıcı fikirlerini hayata geçirmelerinde yeni olanaklarla tanışmalarına aracılık edilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, genç Türk diasporasının liderlik, girişimcilik ve savunuculuk becerilerini, sosyal sorumluluk bilincini, ulusal ve uluslararası dostluklarını pekiştirme misyonu çerçevesinde geliştirilen Genç Destek Programının, gelecek vadeden yenilikçi fikirleri teşvik etmesi ümit edilmektedir.

1) Programın Amacı ve Öncelikleri

Genç Destek Programı ile yurtdışında ikamet eden gençlerimizin, içerisinde aktif olarak yer aldıkları veya kendi kurdukları dernekler/kulüpler eliyle gerçekleştirecekleri faaliyet ve çalışmaların desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Program kapsamında belirlenen modüller şunlardır:

SOSYAL ÇALIŞMALAR DESTEK MODÜLÜ

Yurt dışında yerleşik gençlik dernekleri, üniversite kulüpleri veya derneklerin gençlik birimleri tarafından geliştirilen sosyal çalışmalara yönelik bir destek modülüdür. Bu kapsamda desteklenen projelerin gençlerimizin sosyal girişkenliklerini ve yaşadıkları ülke içindeki görünürlüklerini artırması hedeflenmektedir. Sosyal Çalışmalar Destek Modülü kapsamında başvuru yapılabilecek alanlar şu şekildedir:

- Girişimcilik eğitimleri,
- Savunuculuk, kampanya yürütme, kamuoyu ve farkındalık oluşturmaya yönelik etkinlik ve eğitimler,
- Sosyal sorumluluk projeleri,
- Türk kültürünün ve Türk toplumunun bulunulan ülke toplumlarına doğru tanıtılması ve görünürlüğünü artırılmasına yönelik etkinlik ve eğitimler,
- Çevre ile alakalı çalışmalar,
- İnsan haklarına ilişkin çalışmalar,
- Medya ile ilgili çalışmalar,

KAPASİTE GELİŞTİRME DESTEK MODÜLÜ

Yurt dışında yerleşik gençlik dernekleri, üniversite kulüpleri veya derneklerin gençlik birimlerinin kurumsal kapasitelerini geliştirerek yürüttükleri başarılı çalışmaların yaygınlığını ve kalitesini artırabilmeleri amacıyla geliştirilen bir destek modülüdür. Kapasite Geliştirme Destek Modülü kapsamında başvuru yapılabilecek alanlar şu şekildedir:

- Kurumsal kimlik geliştirme çalışmaları (web sitesi, logo, kurumsal görseller vb.)
- Sivil toplum kapasite geliştirme eğitimleri (fon bulma, proje geliştirme, kampanya vb.)
- Temel altyapı ihtiyaçlarının temini (ofis malzemeleri gibi çeşitli kurumsal ihtiyaçlar)

EĞİTİM DESTEK MODÜLÜ

Yurt dışında yerleşik gençlik dernekleri, üniversite kulüpleri veya derneklerin gençlik birimleri tarafından, yurt dışındaki Türk toplumunun genç bireylerine yönelik sosyal, kültürel ve akademik destekleyici eğitim programlar geliştirilmesini hedefleyen bir destek modülüdür. Eğitim Destek Modülü kapsamında başvuru yapılabilecek alanlar şu şekildedir:

- eğitici öğretici yayın ve materyal hazırlığı,
- kamp, seminer, panel, sempozyum gibi akademik programlar,
- meslek yapan gençlere yönelik sosyal ve eğitici faaliyetler,
- okuma grupları,
- sanat, spor, müzik, edebiyat gibi alanlarda yetenekli gençlere yönelik eğitimler
- uluslararası prestijli organizasyonlara kabul şartlı katılım,
- üniversite öğrencileri için sosyal ve akademik programlar,
- üniversiteye hazırlanan gençlere yönelik rehberlik programları,
- yeni eğitim modülleri geliştirilmesi,

"BİR PROJEM VAR" DESTEK MODÜLÜ

Yurt dışında yaşayan gençlerimizin kendi ilgi alanları çerçevesinde geliştirdikleri projelerin hayata geçmesi için geliştirilen bir destek modülüdür. Destek talep edilen projelerin, toplumsal bir fayda gözetmesi, ilgili olduğu alana bir yenilik getirecek olması ve başvuruda belirtilen süre içinde ve talep edilen destek miktarı ile gerçekleştirilebilir olması beklenmektedir.

2) Proje Kapsamına Girmemesi Gereken Faaliyetler

Aşağıda belirtilen türde faaliyetleri içeren projeler uygun değildir:

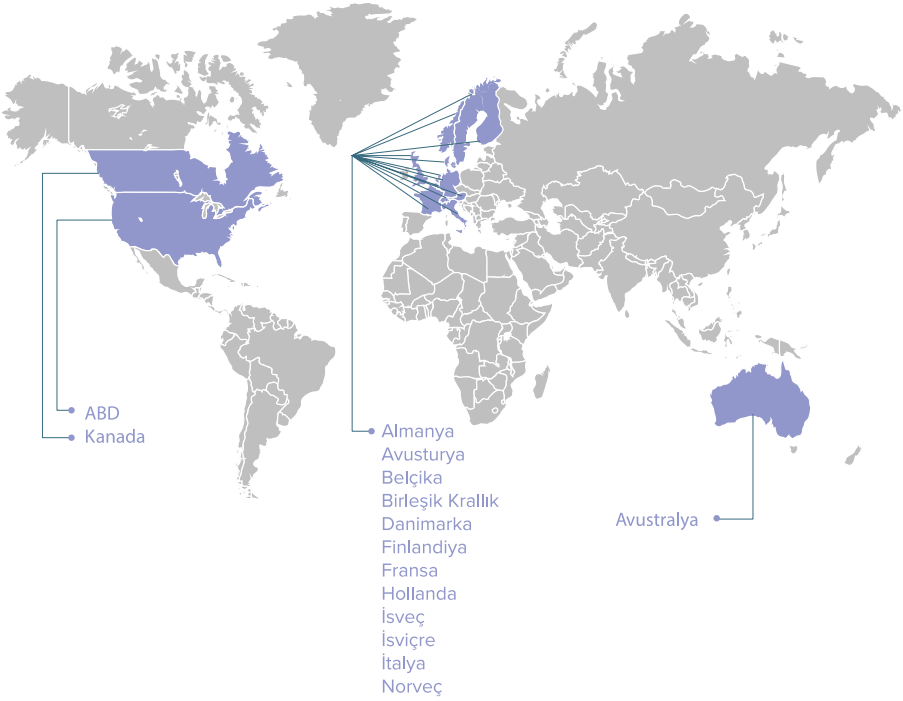
- Destek sözleşmesinin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler.
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- İdeolojik açıdan önyargılı olan faaliyetler,
- Kâr amacı güden faaliyetler ve Siyasi partileri destekleyen faaliyetler,
- Yukarıda belirtilen amaç ve öncelikli faaliyet başlıklarıyla örtüşmeyen faaliyetler,

3) Sağlanacak Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde YTB tarafından bir proje başvurusu için sağlanabilecek en yüksek mali destek tutarı **80.000,00 TL**'dir.

4) Başvuruların Alınacağı ve Projelerin Uygulanacağı Ülkeler

Programa; ABD, Almanya, Avustralya, Avusturya, Belçika, Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İsveç, İsviçre, İtalya, Kanada ve Norveç'te yerleşik, potansiyel yararlanıcılar başvurabilecek ve proje başvurulan ülkede gerçekleştirilecektir.



5) Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında; ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, kâr amacı gütmeyen tüzel kişilerden;

- Sivil toplum kuruluşları
- Yurt dışındaki üniversiteler bünyesindeki Türk öğrenci kulüpleri
- Gerçek kişiler (Başvuru mail **(gencdestek@ytb.gov.tr)** üzerinden alınacaktır.)

başvuru yapabilirler.

6) Proje Ortaklıkları ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında,

- Kâr amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları,
- Üniversiteler,
- Uluslararası kuruluşlar,
- Düşünce kuruluşları,
- Araştırma merkezleri
- Kamu kurumları

projenin yürütülmesinde başvuru sahibi ile birlikte sorumluluk ve görev üstlenecek uygun proje ortağı olarak kabul edilebilir.

7) Proje Süresi

Program kapsamında teklif edilecek projelerin uygulama süresi en az **1 ay en fazla 9 ay olmalıdır.** Başvuru sahiplerinden teklif ettikleri projenin gerçekleştirilebileceği en makul süreyi başvuru esnasında sunmaları beklenmektedir. (Proje takvimine hazırlık süreçleri dahil edilmelidir.)

8) Başvuru Dönemleri ve Süreç Takvimleri

Proje başvuruları aşağıda belirtilen tarihler arasında alınacaktır.

- **Dönem: 01.10.2020 • 15.12.2020**

  Başkanlık bu destek programını, herhangi bir aşamasında gerekçe belirtmeksizin durdurma ya da ilan etmeme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Başkanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. Başvuru sahiplerinin, programa ilişkin ilan ve olası değişiklikleri Başkanlık internet sayfasından takip etmesi beklenmektedir.

9) Uygun Maliyet Kalemleri

Uygun maliyetler, projenin hayata geçirilmesi için zorunlu olan giderlerdir. Başkanlık tarafından sağlanacak destek için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bütçede öngörülen rakamların uygulama sırasında aşılmaması gerektiğinden, bütçenin gerçekçi maliyetlere dayandırılması gerekmektedir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler başvuru sistemi içinde yer alan proje bütçesi bölümünde belirtilmelidir. Bütçe hazırlığında tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılmalı ve her bir alt kalem için birimin niteliği, adedi ve maliyeti mutlaka belirtilmelidir. Bütçede yer alacak tüm kalemler, piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları zorunludur.

Kabul edilebilir uygun maliyetler şu şekildedir:

İnsan Kaynakları: Projenin uygulanması aşamalarında gerekli olan idari ve teknik personel, uygun maliyet olarak kabul edilebilir. Bu kapsamda ödenecek ücretler, piyasa koşullarında oluşmuş brüt ücretlerden ve proje sahibinin ve ortaklarının benzer faaliyetlerde ödediği standart miktarlardan yüksek olmamalıdır.

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında görev alan, ancak proje vb. farklı alanlarda görev almaları çalıştıkları kurum mevzuatı ile düzenlenen kişilerin projede görev almaları durumunda, çalıştıkları kurumun bu konuyla ilgili kendi mevzuatlarına uygun hareket etmesi beklenmektedir.

9) Uygun Maliyet Kalemleri

İdari Personel: İdari personel, projenin genel yönetimini ve raporlamasını sağlamak, projeyle ilgili tüm bilgi ve belgeleri temin etmek, uygulama aşamasında karşılaşılan sorunları çözüme kavuşturmak ve projenin sözleşmeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamakla görevlendirilen proje yürütücüsü ve asistanlarını ifade etmektedir.

Bu program kapsamındaki projeler için en fazla 1 yürütücü görevlendirilmesi mümkündür.

Teknik Personel: Proje faaliyetlerinin gerçekleşmesinde, kısa süreliğine uzmanlık gerektiren konularda ihtiyaç duyulan danışman, eğitimci, araştırmacı, avukat, psikolog, sosyolog, rehber, yazılımcı, tasarımcı vb. gerçek kişilerden teknik hizmet alımı da uygun maliyet olarak kabul edilir.

Hizmet Alımları: Projenin yürütülmesi için gerekli olan eğitim, organizasyon, görünürlük, yayın, çeviri, tanıtım, yemek, seyahat, konaklama, danışmanlık, rehberlik vb. kalemlerde ticari kuruluşlardan hizmet satın alımı yapılabilir ve uygun maliyet olarak kabul edilir.

Malzeme ve Ekipman Alımları: Projenin gerçekleştirilmesinde kullanılacak olan sarf, araç, promosyon, teknik malzeme alımları uygun maliyet olarak kabul edilir.

Gündelik ve Seyahat Giderleri: Projenin yürütülmesi sürecinde gerekli olan yurtiçi veya yurtdışı seyahatler ve gündelikler uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.

Taşınmaz Giderleri: Projenin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan bina, ofis, derslik, toplantı salonu vb. taşınmazların kira, internet vb. gerekli giderler uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.

10) Uygun Olmayan Maliyet Kalemleri

Bu program kapsamında kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Banka Havale Maliyetleri
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Proje sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar,
- Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, harç ve sair giderler,

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirme, bütçede yer almamalıdır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde ve uygulama aşamasında gerekli görülmesi halinde Başkanlık tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Başkanlığın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

11) Dikkat Edilecek Hususlar

Projenin yürütülmesi için idari sorumluluk alacak proje yürütücüsü vb. personelin başvuru sahibi ya da ortağı kuruluşun insan kaynağından aynî katkı olarak, gönüllülük esasına göre karşılanması, değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır.

Teklif edilen projelerin yürütülebilmesini teminen başvuru sahibi kişi veya kuruluşun, idari, mali ve insan kaynakları kapasitesinin teklif edilen projenin hacmi ile uyumlu olması gerekmektedir.

İlgili alanlarda geçmişte yürütülen proje ve faaliyetlerin bulunması, değerlendirme aşamasında başvuru sahibine avantaj sağlayacaktır.

12) Eş Finansmanlar ve Ayni Katkılar

Program kapsamında teklif edilen proje bütçesinin tamamı Başkanlık tarafından karşılanabilecektir. Ancak başvuru sahibi tarafından, projeye nakdi katkı ya da bina, ofis, konferans salonu, derslik gibi mekanlar ile mal, malzeme, makine ve ekipman gibi aynî katkıların sağlanacağının belirtilmesi, değerlendirme aşamasında avantaj sağlayacaktır. Aynî katkılar, proje bütçesinde kalem olarak gösterilebilir. Desteğin verilmesi durumunda proje sahibi başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

13) Başvuru Formu, Adresi ve Başkanlık Tarafından Talep Edilecek Belgeler

Proje başvuruları, aşağıdaki adresten online olarak bir defaya mahsus üyelik kaydının yapılmasının ardından programla ilgili oluşturulan başvuru formunun doldurulması suretiyle yapılacaktır:

http://proje.ytb.gov.tr/

Başvuru formu doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve sistem üzerinden yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır.

Başvuru formu veya zorunlu belgelerde bir eksiklik veya tutarsızlık tespit edildiğinde, başvuru olumsuz değerlendirilecektir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek bir açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru için zorunlu belgeler şunlardır:

- Başvuru dilekçesi
- Yetkilendirme belgesi,
- Faaliyet belgesi,

14) Gerçek Kişi Başvuruları

Genç Destek Mali destek programından faydalanmak isteyen geçek kişiler aşağıdaki mail adresine proje/faaliyet fikirlerinin yer aldığı bir dosya hazırlayıp gönderebilirler.

gencdestek@ytb.gov.tr

15) Başvuruların Değerlendirmesi

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi aşamasında;

- istenen belgelerin eksiksiz olarak sunulmuş olması,
- teklif edilen projenin, başvurulan programın amaç ve öncelikleriyle doğrudan ilgili olması,
- hedef kitlenin/bölgenin ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte somut çıktı ve etkilerinin olması,
- teklif edilen proje yönteminin kalitesi, geçerliliği ve sürdürülebilirliği,
- projenin bütçe ve süresinin gerçekçi ve makul olması dikkate alınacaktır.

!

Başkanlık tarafından gerekli görülmesi halinde değerlendirme öncesi ve sırasında başvuru sahipleri ile ön görüşme gerçekleştirilebilir.

16) Değerlendirme Sonucunun Bildirmesi

Değerlendirme sonucu başvuru sahiplerine, ocak ayı içerisinde sistem üzerinden bildirilecektir.

17) Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Başkanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Başkanlık arasında imzalanacak bir sözleşme ile belirlenir.

Proje başvuru formunun son hali ve ekleri sözleşme eki olarak kabul edilir. Başkanlık tarafından olumlu sonuç bildiriminde bulunulan tarihten itibaren en fazla 45 gün içinde başvuru sahibi ile sözleşmenin imzalanması beklenmektedir. Bu süre içinde sözleşmesi imzalanmayan projelerle ilgili destek kararı kendiliğinden iptal olur ve başvuru sahibi tarafından aynı yıl içinde tekrar başvuruda bulunulamaz.

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Başkanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşme sürecinde proje sahipleri imza için Başkanlığa davet edilebilir ya da sözleşmeler posta yoluyla imzalanabilir. Posta yoluyla imzalanması halinde, sözleşme metni e-posta, faks, ya da diğer uygun iletişim kanalları yoluyla proje sahibine ulaştırılır.

18) Yasal Çerçeve

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), 15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 51. Bölümünde yer alan "Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri" ile görev tanımı yeniden yapılmış bir kamu kurumudur. Kültür ve Turizm Bakanlığı yapısı içinde faaliyet gösteren Başkanlığın, kuruluş amaçlarından biri, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 732 inci maddesinin (a) bendinde ifade edildiği gibi, "Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmektir.

Öte yandan, YTB tarafından verilecek mali desteklerle ilgili olarak, yine aynı Kararnamenin 740 ıncı maddesinin (b) bendinde ise Başkanlığın; "Bu Kanunda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak, kişi ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında planlanan faaliyetleri idari, mali veya hibe esaslı olarak desteklemek" görevleri arasında sayılmaktadır.

Söz konusu mevzuata istinaden, bu başvuru rehberi, Genç Destek Programı kapsamında sağlanacak mali destekler için belirlenen başvuru şekil ve şartlarını, potansiyel başvuru sahiplerine duyurmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini incelemeleri ve başvurularını bu rehberdeki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir.

- Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren ilgili kanun maddelerini, yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

GENÇ DESTEK PROGRAMI

GENÇ DESTEK
BAŞVURU REHBERİ

YTB 10.yıl

ytb.gov.tr /yurtdisiturkler