

BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU

Kamu diplomasisinin tamamlayıcı bir unsuru olarak kurulan ve Türkiye'nin yumuşak gücünü temsil eden Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı gibi kurumlarımızın çalışmaları ve izlenen politikalarla Türkiye, bir taraftan yurtdışında yaşayan vatandaşları ile diğer taraftan Ortadoğu, Balkanlar ve Afrika'ya yaptığı açılımlarla soydaş ve akraba toplulukları ile diplomatik, kültürel, ekonomik ve sosyal ilişkilerini güçlendirmektedir.

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız, bulundukları ülkelerin sosyal, siyasal ve ekonomik yaşamlarına önemli katkılarda bulunmakta, aynı zamanda Türkiye ile olan bağlarını korumakta ve güçlendirmektedirler. Başkanlık, yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza destek sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla pek çok çalışma yürütmektedir.

Diğer taraftan, sosyal, kültürel ve tarihi bağlarla birbirine bağlı; Balkanlar'dan Uzak Doğu'ya uzanan medeniyet havzamızda yer alan soydaş ve akraba topluluklarla ülkemiz arasındaki ekonomik, kültürel ve sosyal bağların geliştirilmesi ve güçlendirilmesine de Başkanlık tarafından büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda kültürel değişim programları, mesleki eğitim projeleri, tarihi mirasın korunması gibi alanlarda çalışmalar yürütülmektedir.

Başkanlıkça önem verilen bir diğer konu ise ülkemizde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilerdir. Ülkemizde yaklaşık 190 ülkeden 15 bini Türkiye Burslusu olmak üzere 80 bin uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir. Türkiye'nin uluslararası eğitim markası olan Türkiye Bursları çağın gereksinimlerine uygun dinamik yapısıyla binlerce ülkeden öğrenciye ev sahipliği yapmaktadır.

Başkanlığın, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereğince hazırlanan 2016 Yılı Faaliyet Raporunun kamuoyunun bilgilendirilmesinde faydalı olacağını mülahaza ediyor ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ
Başbakan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizce etkin bir şekilde uygulanan çok boyutlu dış politika stratejisinin bir sonucu olarak; gerek yurtdışındaki vatandaşlarımız gerek soydaş ve akrabalarımız gerekse uluslararası öğrencilerimize yönelik yürütülen çalışmalar Başkanlıkça da sonuç odaklı ve proaktif bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Başkanlık, yurtdışında yaşamakta olan 6 milyonu aşkın insanımızın bulundukları ülkelerin ekonomik, kültürel ve sosyal hayatına aktif katılımlarının yeni yetişen nesillerin başarıları ile mümkün olacağı görüşünden hareketle, yurtdışındaki gençlerin sosyal, kültürel ve mesleki olarak iyi yetişmeleri amacıyla Yurtdışı Vatandaşlar Bursları, Yurtdışı Genç Liderler Programı ve Gençlik Köprüleri başta olmak üzere çeşitli faaliyetler düzenlemektedir.

Başkanlıkça, soydaş ve akraba topluluklarımızla ortak tarih ve kültür birlikteliğini geliştirmek amacıyla Balkanlar'dan Orta Doğu'ya Orta Asya'dan Afrika'ya kadar sivil toplum kuruluşları, kamu kurumu temsilcileri, meslek kuruluşları ve akademisyenlerle işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir. Yine tarihi ve kültürel mirasımızın tespiti ve korunması amacıyla saha araştırmaları ve yayın destekleri de Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir.

“Türkiye Bursları” markası çerçevesinde yürütülen çalışmalar sonucunda 2016 yılında 172 ülkeden başvuru alınmıştır. Türkiye Bursları kapsamında eğitim gören öğrencilerimize burs yardımı, barınma imkânı, akademik ve sosyal rehberlik ile sağlık hizmetinden yararlanma gibi alanlarda geniş imkânlar sunulmaktadır. Düzenlenen öğrenci akademileri, öğrenci buluşmaları, mezuniyet törenleri ve yaz okulları gibi programlar yoluyla öğrenciler bir araya getirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Başkanlığımızın gerçekleştirdiği faaliyetler ve sonuçlarını göstermek üzere hazırlanan 2016 Yılı Faaliyet Raporunun kamuoyuna faydalı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen Başkanlık çalışanlarına teşekkür ederim.

Mehmet KÖSE
Başkan

İÇİNDEKİLER

BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU	1
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
TABLO VE GRAFİKLER DİZİNİ	5
TABLolar	5
GRAFİKLER.....	6
I - GENEL BİLGİLER.....	7
A - VİZYON VE MİSYON	7
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1 - Fiziksel Yapı.....	7
2 - Örgüt Yapısı	8
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4 - İnsan Kaynakları.....	12
5 - Başkanlık Tarafından Sunulan Hizmetler	15
5.1- Sürekli Kurullar.....	16
5.1.1- Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulu	16
5.1.2- Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulu	18
5.1.3- Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulu.....	20
5.2- Hizmet Birimleri	22
5.2.1- Yurtdışı Vatandaşlar Daire Başkanlığı	22
5.2.2- Kültürel ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı.....	23
5.2.3- Kurumsal İlişkiler ve İletişim Daire Başkanlığı.....	23
5.2.4 - Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanlığı.....	24
5.2.5- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	25
5.2.6- Hukuk Müşavirliği	27
5.2.7 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı.....	27
5.2.8. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	28
5.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	28
5.3- Başkanlığın 2016 Yılı Faaliyetleri	29
5.3.1- Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Faaliyetler	29
5.3.2- Soydaş ve Akraba Topluluklara Yönelik Faaliyetler	35
5.3.3- Türkiye Bursları Kapsamında Yapılan Çalışmalar	36
5.3.4- İdari ve Mali Destekler.....	43
5.3.5 - Kurumsal Kimlik ve İletişim Çalışmaları	43
5.3.6- Hizmet İçi Eğitim Programları	44
5.3.7 - Bilgi İşlem Faaliyetleri	46
5.3.8- Personel İşlemleri ve İdari Hizmetler	50
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	51
II - AMAÇ VE HEDEFLER	51
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	51
B - Temel Politikalar ve Öncelikler	52

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	52
A - MALİ BİLGİLER	52
3 - Mali Denetim Sonuçları	56
B - PERFORMANS BİLGİLERİ.....	56
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	56
2 - Performans Sonuçları Tablosu.....	56
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	56
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	56
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A - Üstünlükler	57
B - Zayıflıklar	57
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	58
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	59

TABLO VE GRAFİKLER DİZİNİ

TABLolar

TABLO 1- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIN DAĞILIMI.....	10
TABLO 2- DOLU-BOŞ KADROLARIN UNVANLARA GÖRE DAĞILIMI	12
TABLO 3- YURTDIŞI VATANDAŞLAR DANIŞMA KURULU ÜYELERİNİN DAĞILIMI	17
TABLO 4- KÜLTÜREL VE SOSYAL İLİŞKİLER EŞGÜDÜM DEĞERLENDİRME KURULU ÜYELERİNİN DAĞILIMI	18
TABLO 5- ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME KURULU ÜYELERİNİN DAĞILIMI	20
TABLO 6- 2011-2016 BURS MİKTARLARI	37
TABLO 7- EKONOMİK KOD İTİBARI İLE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI (TL).....	53
TABLO 8 - FONKSİYONEL KOD İTİBARI İLE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI (TL)	55

GRAFİKLER

GRAFİK 1- YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI	9
GRAFİK 2- DOLU-BOŞ KADROLARIN UNVANLARA GÖRE DAĞILIMI.....	13
GRAFİK 3- BAŞKANLIK PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	13
GRAFİK 4- BAŞKANLIK PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI.....	14
GRAFİK 5- BAŞKANLIK PERSONELİNİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI	14
GRAFİK 6- BAŞKANLIK PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	15
GRAFİK 7- BAŞKANLIK PERSONELİNİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI	15
GRAFİK 8- BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK KOD İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	52
GRAFİK 9- TOPLAM HARCAMALARIN EKONOMİK KOD İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	53

I - GENEL BİLGİLER

A - VİZYON VE MİSYON

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nın stratejik plan çalışmaları devam ettiğinden bu bölümde vizyon ve misyona yer verilmemiştir.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

06.04.2010 tarihli ve 27544 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5978 sayılı “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” da Başkanlığımızın kuruluş amacı;

- Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek,
- Soydaş ve akraba topluluklar ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bu topluluklara yönelik faaliyetler yürütmek,
- Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca ülkemizde eğitim görmesi uygun görülenlerle, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ülkemize gelen öğrencilerin, ülkemizdeki eğitim süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması için her türlü esası belirleyerek, ilgili kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak,

olarak belirtilmiştir.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, “Oğuzlar Mahallesi, Mevlana Bulvarı, No:145 Balgat/Çankaya/Ankara” adresinde bulunan, 16.500 metrekare toplam kapalı alana sahip, 15 katlı binasında hizmet vermektedir. Başkanlığımızda 25, 45 ve 170 kişi kapasiteli 3 adet konferans salonu ile 6 adet toplantı salonu ve bir kütüphane bulunmaktadır.

Ayrıca, 2012 yılında İzmir’de Fevzi Paşa Bulvarı No:2, 35250 Konak / İZMİR adresinde koordinasyon ofisimiz hizmete geçmiştir. 2013 yılında ise Edirne Valiliği tarafından Başkanlığımıza tahsis edilen “Paşa Kapısı Kuzey Köşkü” binasında tarihi doku korunmak

suretiyle gerekli tadilat çalışması yapılmış ve “Trakya Bölge Koordinatörlüğü” olarak Çavuşbey Mahallesi Hükümet Caddesi No:19/A 22000 Merkez/EDİRNE adresinde Ekim 2013 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca, Başkanlığımız Hamamönü/ANKARA adresinde bir ofis kurmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımızda 18 adet araç bulunmaktadır, bunların 4 adedi demirbaşa kayıtlı olup, diğerleri ise taşıt kiralama yoluyla karşılanmıştır.

2 - Örgüt Yapısı

5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’a göre; Başkanlığımız kamu tüzel kişiliğini haiz, özel bütçeli ve Başbakanlığa bağlı kurulmuş olup, Başbakan Başkanlık ile ilgili yetkilerini bir Bakan aracılığı ile kullanabilir. Kurum Başkanı Başkanlığın en üst amiri olup, Başbakana veya görevlendireceği Bakana karşı sorumludur. Başkana yardımcı olmak üzere, üç başkan yardımcısı atanabilir.

Başkanlığın görev alanına giren konulardaki politikaların belirlenmesine yardımcı olmak üzere;

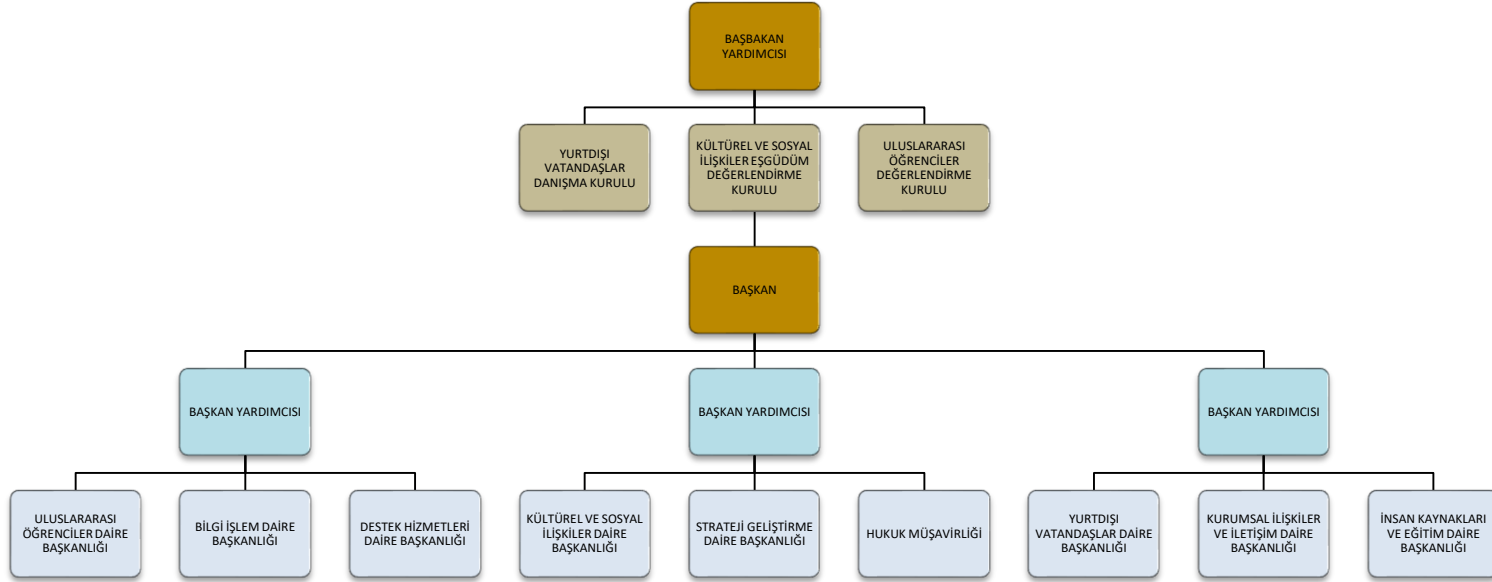
- a) Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulu,
 - b) Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulu,
 - c) Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Kurulu
- oluşturulmuştur.

Bunun yanı sıra Başkanlık, görevleri ve süresi belirtilmek kaydıyla Başkanın teklifi ve Başbakanın onayı ile özel ihtisas ve araştırma komisyonları kurabilir, Başbakan oluruyla Başkanlık bünyesinde görev alanı ile ilgili ülke ve bölge masaları oluşturulabilir.

Başkanlık bünyesinde; Yurtdışı Vatandaşlar Daire Başkanlığı, Kültürel ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı, Kurumsal İlişkiler ve İletişim Daire Başkanlığı, Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olmak üzere 8 daire başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği bulunmaktadır.

Başkanlığımızın teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



Grafik 1- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Baőkanklıđı Organizasyon Şeması

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlık görevlerinin ifası sırasında, teknolojik kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanmaktadır. İnternet sitesi, e-posta, virüs koruması, güvenlik duvarı, ağ yazıcıları, ağ yönetimi, yedekleme, uygulama yazılımları, turnike sistemi vb. faaliyetleri; 5 adet güvenlik duvarı, 11 adet sunucu, 1 adet tape ünitesi, 3 adet disk ünitesi, 17 adet kenar anahtar, 2 adet fiber kanal anahtar (SAN Switch), 25 adet erişim noktasından (Access Point) oluşan teknik altyapı ile gerçekleştirilmektedir. Başkanlık, www.ytb.gov.tr web adresinde yapmış olduğu faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmakta olup, ayrıca, www.ytat.gov.tr intranet sitesi ile de kurum içi bilgi akışını sağlamaktadır.

Envanterde kayıtlı teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DEMİRBAŞ ADI	ADET
Masaüstü Bilgisayar (Kasa)	270
Masaüstü Bilgisayar Monitörü	310
Dizüstü Bilgisayar	272
Tablet Bilgisayar	16
Sabit IP Telefon	247
Telsiz Telefon	20
Sayısal Telefon	64
Cep Telefonu	14
Siyah-Beyaz Yazıcı	26
Fotokopi Makinesi (Yazıcı)	1
Fotokopi Makinesi (Tarayıcı+Yazıcı)	10
All in One Faks Cihazı (Faks+Tarayıcı+Yazıcı)	17
Tarayıcı	10
Renkli Yazıcı	6
Plotter	1
Telefon Santral Ünitesi	6
Projektör	18
Kâğıt İmha Makinesi	16
Güvenlik Kamera sistemi	5
Güvenlik Analog Kamera	61

Tablo 1- Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Başkanlığımızda yürütülen çalışmalara katkı sağlamak, ulusal ve uluslararası alanda bilgi birikimi, paylaşımı ve kullanımına destek olmak amacıyla 2011 yılında kurulan Başkanlığımız kütüphanesi 2016 yılında da faaliyetlerine devam etmiştir. Başkanlık kütüphanesi;

- ✓ Başkanlığımızın eğitim ve araştırma çalışmalarına katkıda bulunma,
- ✓ Uzmanlarımızın tez, makale ve diğer çalışmalarında yararlanabilecekleri bilgi ve belgeleri sağlama,
- ✓ Ulusal ve uluslararası alanda bilgi birikimi, paylaşımı ve kullanımına destek olma,
- ✓ Aylık kitap bülteni hazırlayarak başkanlığımızın çalışma alanındaki konularda yayınlanan yeni kitaplardan haberdar etme,
- ✓ Kitap ve süreli yayınların yanı sıra uzmanlık tezleri ve Resmi Gazete arşivini koruma



konularında hizmet sunmaktadır.

Kütüphanemizde; uluslararası ilişkiler, dış politika, Türkiye'nin soydaş ve akraba toplulukları ile ilişkileri, kamu yönetimi, tarih, göç, diaspora, dünyadaki Türk toplulukları, sivil toplum ve uluslararası öğrenciler üzerine yapılmış araştırmalar, çeşitli ülkelerdeki Osmanlı izleri, uluslararası hukuk, sosyoloji, din vb. alanlardaki disiplinlere ait bilgi kaynakları bulunmaktadır.



4 - İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 96 kadrolu, 46 sözleşmeli, 152 firma personeli ve 5 geçici görevli personel olmak üzere, İzmir Koordinasyon Ofisi ve Trakya Bölge Koordinatörlüğü dâhil toplam 299 personel görev yapmaktadır. Başkanlığımızda toplam 184 kadro mevcut olup, 96 kadro dolu, 88 kadro boştur. Başkanlığımızda görev yapan personelin cinsiyet durumuna göre dağılımı ise 204'i erkek ve 95 bayandır.

Başkanlığımızda görev yapan personelimizin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

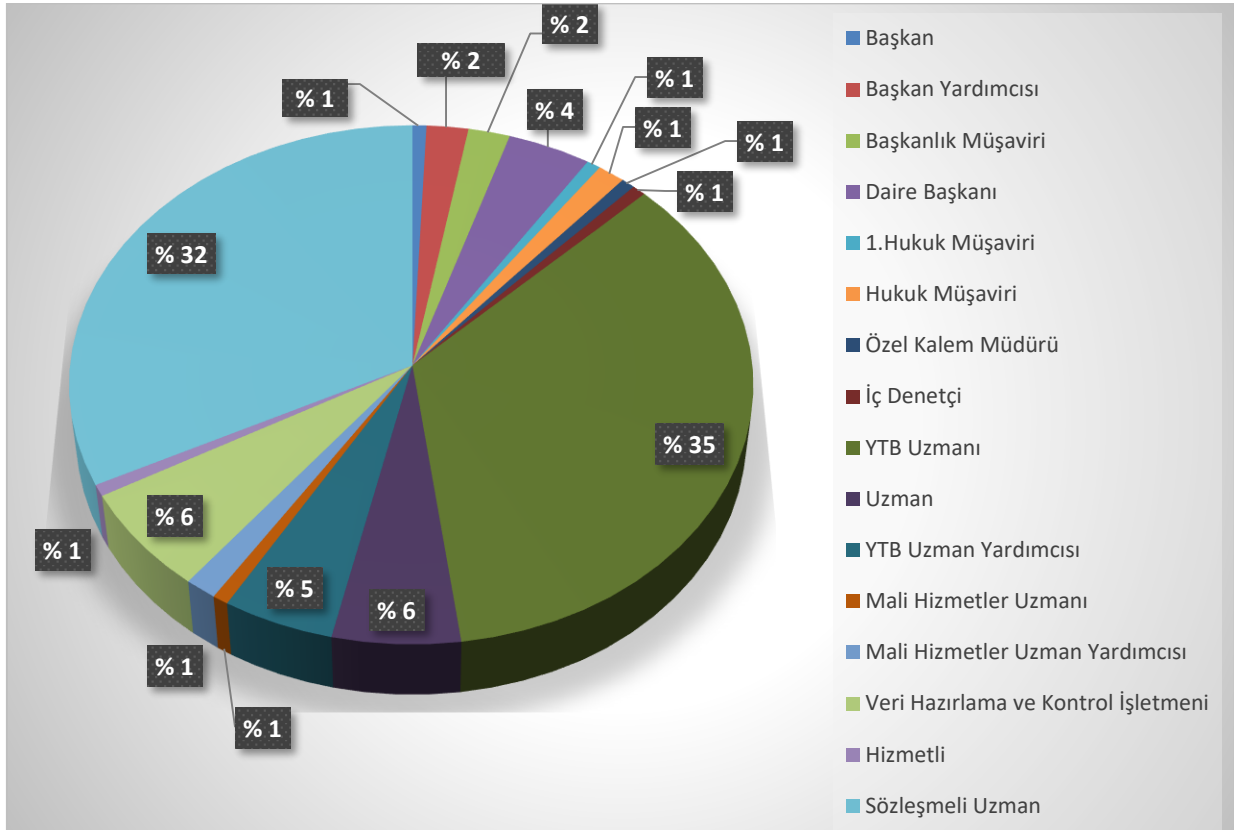
Tablo 2- Dolu-Boş Kadroların Unvanlara Göre Dağılımı

Unvanı	Kadro Adedi	Dolu	Boş	Erkek	Kadın
Başkan	1	1	-	1	-
Başkan Yardımcısı	3	3	-	3	-
Başkanlık Müşaviri	4	3	1	3	-
Daire Başkanı	8	6	2	5	1
1.Hukuk Müşaviri	1	1	-	1	-
Hukuk Müşaviri	5	2	3	1	1
Basın Müşaviri	1	-	1	-	-
Özel Kalem Müdürü	1	1	-	1	-
İç Denetçi	5	1	4	1	-
YTB Uzmanı	76	50	26	40	10
Uzman	11	8	3	5	3
YTB Uzman Yardımcısı	35	7	28	5	2
Mali Hizmetler Uzmanı	3	1	2	1	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	-	1	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	13	9	4	4	5
Mühendis	2	-	2	-	-
Hizmetli (Ş)	1	1	-	1	-
Mühendis (Ö)	3	-	3	-	-
Tekniker (Ö)	3	-	3	-	-
Teknisyen (Ö)	3	-	3	-	-
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (Ö)	3	-	3	-	-
TOPLAM	184	96	88	79	23
Sözleşmeli Uzman	59	46	13	33	13
Geçici Görevli Personel*	-	-	-	5	-
GENEL TOPLAM	243	142	101	117	36

* Toplam kadroya dâhil edilmemiştir.

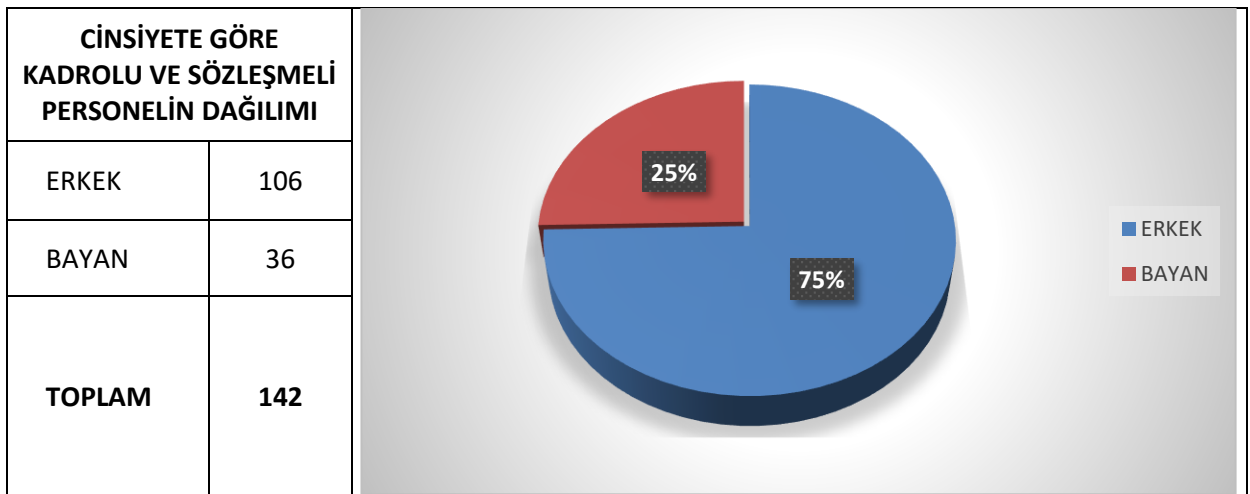
** (31.12.2016 tarihi itibarıyla)

Grafik 2- Dolu-Boş Kadroların Unvanlara Göre Dağılımı



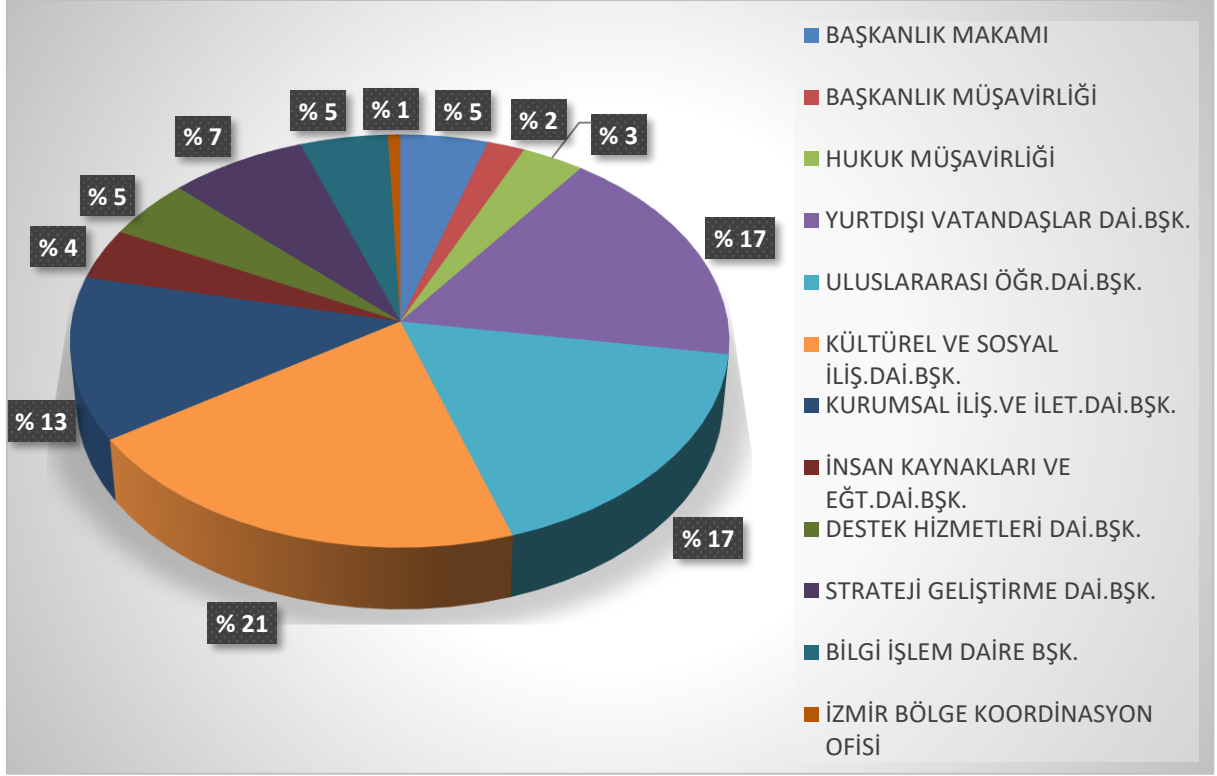
Başkanlığımızda görev yapan kadrolu ve sözleşmeli personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki grafikte yer almaktadır.

Grafik 3- Başkanlık Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



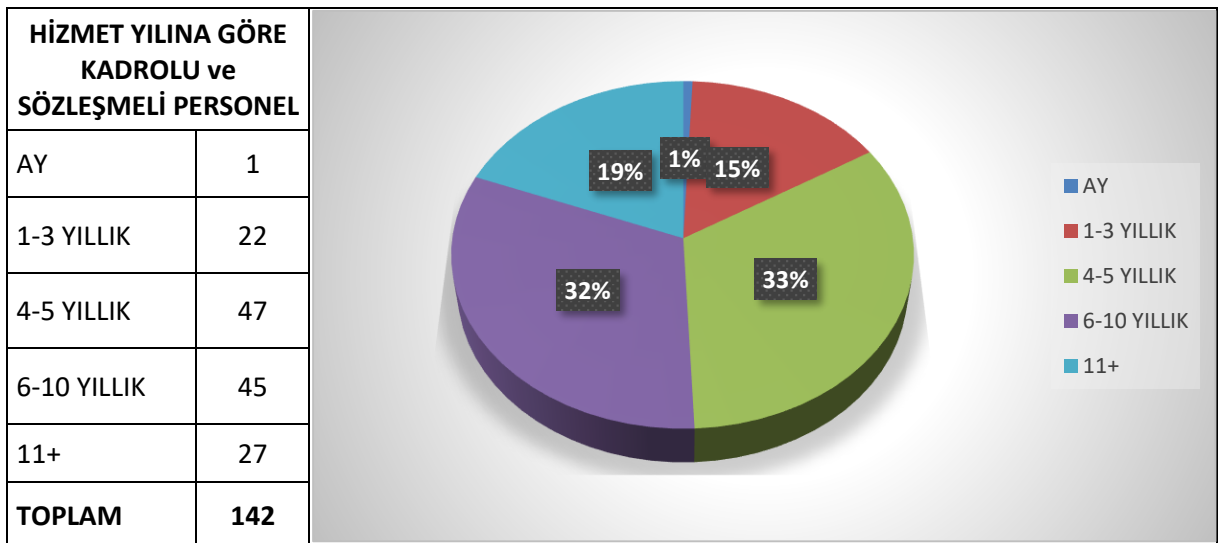
Başkanlığımızda görev yapan kadrolu ve sözleşmeli personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki grafikte yer almaktadır.

Grafik 4- Başkanlık Personelinin Birimler Bazında Dağılımı



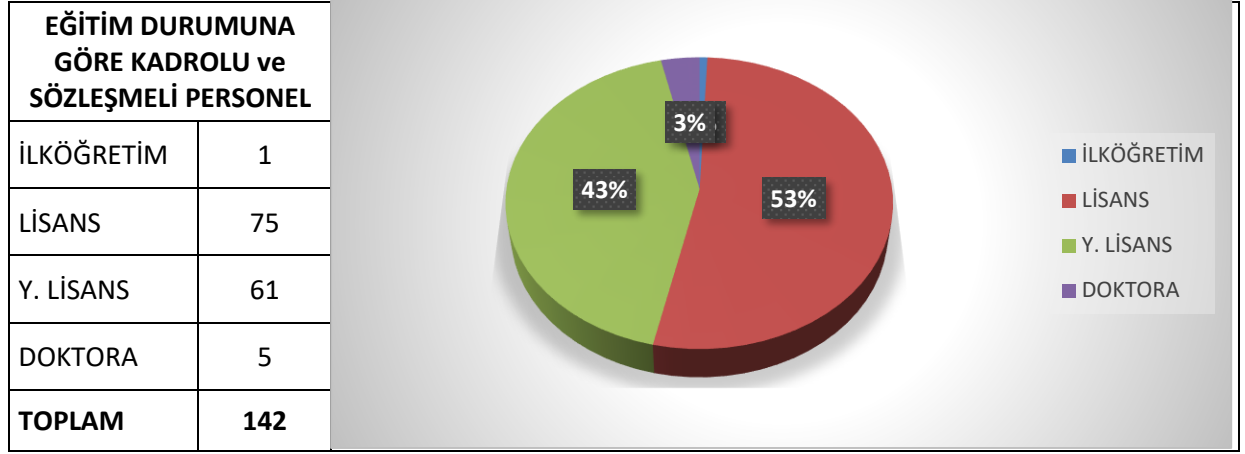
Kurumumuzda görev yapan kadrolu ve sözleşmeli personelin hizmet yılına göre dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Grafik 5- Başkanlık Personelinin Hizmet Yılına Göre Dağılımı



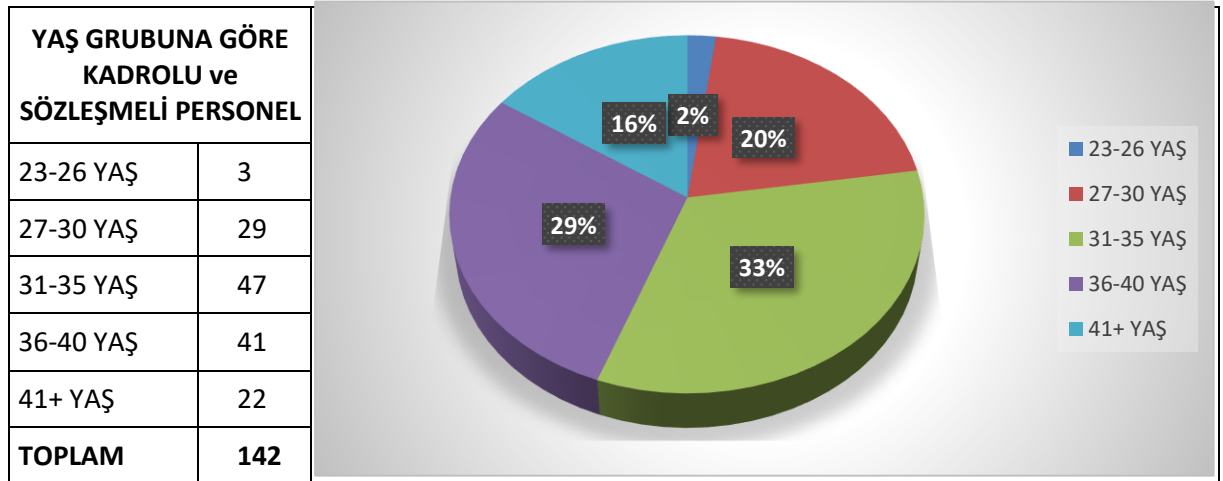
Başkanlığımızda uzman, sözleşmeli uzman, uzman yardımcısı, iç denetçi ve VHKİ olarak 142 personel görev yapmakta olup, personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 6- Başkanlık Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Başkanlığımızda görev yapan kadrolu ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Grafik 7- Başkanlık Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



5 - Başkanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Ankara’da bulunan merkez teşkilatı, İzmir’de faaliyet gösteren koordinasyon ofisi ve Edirne’de bulunan bölge koordinatörlüğü ile hizmet sunmaktadır. Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili

alışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek, soydaş ve akraba topluluklar ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bu topluluklara yönelik faaliyetler yürütmek, Avrupa Birliği çerçevesinde yürütölen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca ölkemizde eğitim görmesi uygun görölenlerle, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ölkemize gelen öğrencilerin, ölkemizdeki eğitim süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması için her türlü esası belirleyerek, ilgili kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere kurulmuş olan Başkanlığımız, hizmetlerini Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon ofisleri vasıtasıyla yerine getirmektedir. Ayrıca, Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulu, Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşğüdüm Değerlendirme Kurulu ve Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Kurulu'nun sekretarya hizmetleri de Başkanlığımızca ifa edilmektedir.

5.1- Sürekli Kurullar

5.1.1- Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulu

Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 24.12.2010 tarihli ve 27795 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurul Başbakanın veya ilgili Başbakan Yardımcısının başkanlığında toplanır. Kurulda; Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı ile yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın yoğun olarak bulundukları yerlerin Başkonsolosluklarına veya Başkanlığa, yönetmelikte belirtilen şartları haiz Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları veya kaybettirme halleri dışında vatandaşlıktan çıkanlar tarafından yapılan başvurular arasından Başkanın teklifi ve Başbakan veya ilgili Başbakan yardımcısı oluruyla beş yıllığına seçilecek kişilerin yanı sıra aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşların temsilcileri yer alır.

Ayrıca bu Kurula; Başbakan veya ilgili Başbakan Yardımcısı tarafından uygun bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile mesleki yapılanmalar ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri de davet edilebilir. Başbakan veya ilgili Başbakan Yardımcısı, Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturabilir.

Tablo 3- Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulu Üyelerinin Dağılımı

En Az Genel Müdür Düzeyinde Temsilci ile Katılım Sağlayan Kurumlar
• Adalet Bakanlığı • Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı • Avrupa Birliği Bakanlığı • Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı • Dışişleri Bakanlığı • Ekonomi Bakanlığı • Gümrük ve Ticaret Bakanlığı • İçişleri Bakanlığı • Kültür ve Turizm Bakanlığı • Maliye Bakanlığı • Milli Eğitim Bakanlığı • Milli Savunma Bakanlığı • Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı • Diyanet İşleri Başkanlığı • Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Diğer Kurum Temsilcileri
• Sermaye Piyasası Kurulu Başkanı • Türkiye Radyo - Televizyon Kurumu Genel Müdürü • Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürü • Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Temsilcisi

Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yurtdışında yaşayan Türk vatandaşlarının ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların sorunlarının tespiti ve yapılacak çalışmaların koordinasyonu ile ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak.

b) Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların bulundukları ülkelerin sosyal ve ekonomik yaşamlarına eşit katılımlarını sağlayacak öneriler geliştirmek.

c) Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların Türkiye Cumhuriyeti tarafından karşılanması gereken ihtiyaçlarını belirlemek, bu çerçevede yapılması gerekli kanunî ve idarî düzenlemeleri tespit etmek.

ç) Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların yabancı düşmanlığı, ırkçılık ve ayrımcılık gibi akımlara karşı duyarlılıklarını artırarak uluslararası kamuoyunda yapılması gereken etkinlik önerilerini görüşmek.

d) Kurulun görev alanına giren konularla ilgili toplantı, çalıştay, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışındaki diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinliklere katılım sağlamak.

e) Yurtdışında yaşayan Türk vatandaşlarına ve kaybettirme halleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanlara sunulan kamu hizmetlerinin standartları ile ilgili görüş ve tavsiyelerde bulunmak.

5.1.2- Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulu

Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 26.02.2011 tarihli ve 27858 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurulun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar Kuruluş Kanununun 18. maddesinde belirtilmiştir. Kurul, Başbakanın veya ilgili Başbakan Yardımcısı başkanlığında toplanır. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı ile birlikte Kurulda yer alan diğer kurum temsilcileri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4- Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulu Üyelerinin Dağılımı

En Az Genel Müdür Düzeyinde Temsilci ile Katılım Sağlayan Kurumlar
• Adalet Bakanlığı • İçişleri Bakanlığı • Dışişleri Bakanlığı • Ekonomi Bakanlığı • Milli Eğitim Bakanlığı • Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı • Kültür ve Turizm Bakanlığı

• Diyanet İşleri Başkanlığı
Diğer Kurum Temsilcileri
• Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanı • Türkiye Radyo - Televizyon Kurumu Genel Müdürü • Vakıflar Genel Müdürü
Diğer Temsilciler
• Konu hakkında çalışma yapan dernekler, üniversiteler, araştırma merkezleri ve düşünce kuruluşlarından, Başkanlığın teklifi ve Başbakan veya ilgili Başbakan Yardımcısının oluru ile seçilecek konu uzmanı en fazla beş üye • Başbakan veya ilgili Başbakan Yardımcısı tarafından uygun görülen diğer yetkililer

Ayrıca Başbakan veya ilgili Başbakan Yardımcısı, Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturabilir. Kurul kararları kamu kurum ve kuruluşlarınca öncelikle değerlendirilir.

Kuruluş Kanununa göre Kurulun görevleri şunlardır:

a) Soydaş ve akraba topluluklarla sosyal, kültürel, iktisadî ve diğer alanlarda ilişkilerin korunup geliştirilmesi ile ilgili esasları hazırlamak.

b) Görev alanında ilgili kurum ve kuruluşların yapacağı çalışmaların ortak stratejisini belirlemek.

c) Soydaş ve akraba topluluklara sunulan kamu hizmetlerinin standartları ile ilgili görüş ve tavsiyelerde bulunmak.

5.1.3- Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulu

Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulu, Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca ülkemizde eğitim görmesi uygun görülenlerle, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ülkemize gelen öğrencilerin, ülkemizdeki eğitim süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması için her türlü esası belirleyerek, ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak amacı ile kurulmuştur.



Kurul, Başbakanın veya ilgili Başbakan Yardımcısının başkanlığında ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanının katılımı ile toplanır. Kurulda yer alan diğer kurum temsilcileri aşağıdaki gösterilmiştir.

Tablo 5- Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Kurulu Üyelerinin Dağılımı

En Az Genel Müdür Düzeyinde Temsilci ile Katılım Sağlayan Kurumlar
• Maliye Bakanlığı • İçişleri Bakanlığı • Dışişleri Bakanlığı • Milli Eğitim Bakanlığı • Diyanet İşleri Başkanlığı
Diğer Kurum Temsilcileri
• Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanı • Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürü • Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gönderilecek iki üye
Diğer Temsilciler
• Konu ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşu veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu temsilcilerinden her yıl Başbakan veya ilgili Başbakan Yardımcısı tarafından seçilen kişiler • Başbakan veya ilgili Başbakan Yardımcısı tarafından uygun görülecek diğer yetkililer

Kurul tarafından alınan kararlar ilgili birimler için bağlayıcı niteliktedir. Kamu kurum ve kuruluşları, Kurul üyesi temsilcilerinin isimlerini her yılın Temmuz ayı içerisinde Başkanlığa bildirirler. Başbakan veya ilgili Başbakan Yardımcısı, Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturabilir.

Kuruluş Kanununun 19. maddesinde belirtilen Kurulun görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

a) Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler aracılığıyla öğrenim görmek üzere getirilen yabancı öğrenciler hariç olmak kaydıyla, kamu kurum ve kuruluşlarınca temel eğitim giderleri karşılanmak suretiyle öğrenim görmek üzere Türkiye'ye gelecek olan ve Türkiye'de öğrenim gören öğrencilere ilişkin genel politikaları belirlemek.

b) Uluslararası öğrenci stratejisini ülkemiz menfaatleri çerçevesinde belirlemek.

c) Türkiye'de öğrenim gören öğrenciler için sağlanacak eğitim, öğretim ve sosyal amaçlı rehberlik hizmetlerinin ilkelerini belirlemek.

ç) Yükseköğretim Kurulunun önerilerini dikkate alarak Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca temel eğitim giderleri karşılanmak suretiyle yükseköğretim kurumlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını ve seçim esaslarına ilişkin ilkeleri belirlemek.

d) Türkçe öğrenmek için kurslara katılmak üzere Türkiye'ye gelecek öğrencilere ilişkin esasları belirlemek.

e) Öğrencilere ilişkin uygulamaları değerlendirerek ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını bilgilendirmek.

f) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yurtdışındaki eğitim-öğretim kuruluşlarının faaliyetlerinin hedeflenen başarıya ulaşabilmesi için yaşadıkları sorunları kurumlar nezdinde takip etmek ve çalışma sonuçlarını analiz ederek değerlendirmek.

g) Ulusal ve uluslararası şartlara göre burs verilecek öğrenci sayısını, burs miktarını, barınma, iâşe ve diğer ödemeler ile ülkemizdeki genel uygulamalar dikkate alınarak tedavi giderlerine ilişkin esasları belirlemek.

5.2– Hizmet Birimleri

5.2.1- Yurtdışı Vatandaşlar Daire Başkanlığı

5978 sayılı Kanunun 8. maddesine göre Yurtdışı Vatandaşlar Daire Başkanlığının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

a) Yurtdışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının, kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların ve 29.05.2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28. maddesi gereği Türk vatandaşlarına tanınan haklardan aynen yararlananların, ülkemizle sosyal, kültürel ve ekonomik bağlarını muhafaza etmeleri ve geliştirmeleri için gerekli çalışmaların ilgili kurumlarla eşgüdüm içinde yapılmasını sağlamak.

b) Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların, her türlü sorunları ile ilgili çalışmalar yapmak, sorunlarına çözüm üretmek, hayat standartlarının yükseltilmesi için ticarî ve meslekî kuruluşlarla birlikte çalışmalar yapmak, ilgili kurumlar nezdinde bunları takip ederek uygulanmasını sağlamak.

c) Yurtdışında yaşayan vatandaşlar ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanlarla ilgili, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak çalışmaların koordinasyonunun bir plan dâhilinde yapılmasını sağlamak.

ç) Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların, öz kültürlerini kaybetmeden toplumsal hayata katılmaları için bilinçlendirme faaliyetlerini yaparak veya yaptırarak, yaşadıkları ülkelerle uyumlu bir hâlde varlıklarını sürdürmelerini teminen, gereken her türlü çalışmaların ilgili birimler, meslekî yapılanmalar ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yapılmasını sağlamak.

d) Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların, bulundukları toplumda kanunî haklardan tam olarak yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak; ayrımcılık, asimilasyon, yabancı düşmanlığına karşı korunmaları için faaliyette bulunmak ve aynı amaç için çalışan kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

e) Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın bulunduğu ülkelerle ekonomik, sosyal, kültürel ve ticari bağları geliştirmek üzere, girişimciler ve profesyonellerin güçlerinin birleştirilmesi yoluyla yurtdışındaki Türkiye imajının güçlendirilerek, ülkemizin uluslararası düzeyde tanınması ve tanıtılması için yurtiçinde veya yurtdışında kurulmuş sivil toplum örgütleri, meslekî yapılanmalar, tüzel kişilikler ve ticari örgütlerle ortak planlı çalışmalar yapmak veya yapılan çalışmalara idarî ve malî destekte bulunmak.

f) Görev alanına giren konularda hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek araştırmak ve bunların sonuçlarını ilgili kurumlarla paylaşarak gereken çalışmaların başlatılmasını sağlamak.

g) Görev alanına giren konularla ilgili her türlü veri ve bilgiyi toplamak ve değerlendirmek.

ğ) Yurtdışında yaşayan vatandaşlar ve kaybettirme halleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanlar ve çocukları için yurtiçinde ve yurtdışında eğitim, burs ve barınma desteği sağlamak.

h) Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek.

ı) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2.2- Kültürel ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı

5978 sayılı Kanunun 9. maddesine göre Kültürel ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

a) Soydaş ve akraba topluluklarla ekonomik, sosyal ve kültürel bağların geliştirilmesi için, ilgili kişi, kurum, sivil toplum kuruluşu ve meslekî yapılanmalarla birlikte yapılacak çalışmalara destek olmak ve bu faaliyetlerin bir plan dâhilinde koordine edilmesini sağlamak.

b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca soydaş ve akraba topluluklarla ilgili hizmet ve faaliyetlere yönelik olarak, ilgili kuruluşlarla birlikte hedefleri belirleyerek, bir plan dâhilinde koordine edilmesini sağlamak.

c) Görev alanına giren konularda hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek araştırmak ve bunların sonuçlarını ilgili kurumlarla paylaşarak gereken çalışmaların başlatılmasını sağlamak.

ç) Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek.

d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2.3- Kurumsal İlişkiler ve İletişim Daire Başkanlığı

5978 sayılı Kanunun 10. maddesine göre Kurumsal İlişkiler ve İletişim Daire Başkanlığının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

a) Yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların kurdukları sivil toplum kuruluşları ile bu kanunda belirtilen konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idarî ve malî destekte bulunmak.

b) Bu kanunda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak, kişi ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında planlanan faaliyetleri idari, mali veya hibe esaslı olarak desteklemek.

c) Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayınlamak veya yayınlamak.

ç) Görev alanı ile ilgili konularda panel, konferans ve sempozyumlar düzenlemek veya düzenletmek.

d) Başkanlığın basın ve halkla iletişim çalışmalarını yürütmek.

e) Hedef kitleye yönelik olarak yapılacak desteklerin esaslarını belirlemek.

f) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2.4 - Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanlığı

5978 sayılı Kanunun 11. maddesine göre Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek.

b) Öğrencilerin, öğrenimleri süresinde ve sonrasında, ülkemizi daha iyi tanımalarını ve ilişkilerin sürekliliğini sağlayıcı yurtiçinde ve yurtdışında çalışmalar yapmak veya benzeri çalışmalar yapan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluş ile sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak.

c) Öğrencilere yönelik olarak Kurul tarafından alınan kararların uygulanmasını ve sonuçlarını takip etmek.

ç) Kurula, kurum ve kuruluşların yaptıkları çalışmalarla ilgili değerlendirmeler ve analizler yapmak.

d) Öğrencilerin mezuniyet sonrasında yaşadıkları ülkelerde ilişkilerimizin devamını sağlamak.

e) Görev alanına giren konularda hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek araştırmak ve sonuçlarını ilgili kurumlarla paylaşarak gereken çalışmaların başlatılmasını sağlamak.

f) İlgili kurum ve kuruluşların çalışmalarının değerlendirilebilmesi amacıyla veri bankası oluşturmak.

g) Türkiye'ye çeşitli alanlarda eğitim, öğretim, seminer, kurs ve benzeri faaliyetler için gelecek yabancı uyruklu öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda destek vermek.

ğ) Yurtdışından öğrenim görmek amacıyla ülkemize gelen öğrencilere burs, barınma, iâşe, sigorta, tedavi ve diğer giderlere ilişkin destek sağlamak.

h) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2.5- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Kuruluş Kanununun 12. maddesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak olarak belirtilmiştir.

Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütölen görevler aşağıda sıralanmıştır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

ç) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- f) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ğ) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- h) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ı) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- i) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- j) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- k) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- l) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- n) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- o) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ö) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu

kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde Stratejik Yönetim ve Planlama, Bütçe ve Performans, Muhasebe ve Kesin Hesap, İç Kontrol ve Raporlama birimleri oluşturulmuştur.

5.2.6- Hukuk Müşavirliği

5978 sayılı Kanunun 13. maddesine göre Hukuk Müşavirliğinin görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Başkanlık birimleri tarafından sorulan hukukî konular ile malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- b) Başkanlığın menfaatlerini koruyan anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümünü konusunda mütalaa vermek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Adli ve idari davalarda gerekli olacak belgeleri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları, icra takiplerini ve tahkim ile ilgili işlemleri takip ve koordine etmek.
- ç) Başkanlığın faaliyet ve sorumluluk alanları ile ilgili hukukî çalışmalar yapmak.
- d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2.7 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

5978 sayılı Kanunun 14. maddesine göre İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması ile ilgili tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ve sağlık işleriyle ilgili işleri yapmak.
- c) Başkanlığın eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

ç) Başkanlık kütüphane hizmetlerini yürütmek.

d) Başkanlığın görev alanı ile ilgili diğer kamu kurumları ve kişilere yönelik sürekli eğitim merkezi bünyesinde ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak eğitim programları düzenlemek.

e) Eğitim materyalleri hazırlamak veya hazırlatmak.

f) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2.8. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

5978 sayılı Kanunun 14/A maddesine göre Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

b) Genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

c) Başkanlık arşiv hizmetlerini yürütmek.

ç) Başkanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

5.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5978 sayılı Kanunun 14/B maddesine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

a) Başkanlık projelerinin Başkanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Başkanlık otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.

b) Başkanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.

c) Başkanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.

ç) Başkanlık görev alanıyla ilgili bilgi bankalarının oluşturulmasına yönelik teknik çalışmaları yürütmek ve ortaya çıkan sistemi yönetmek.

d) Başkanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.

e) Başkanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.3– Başkanlığın 2016 Yılı Faaliyetleri

06.04.2010 tarihli ve 27544 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5978 sayılı “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” da belirtilen görevler kapsamında 2016 yılı içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirmiştir.

5.3.1- Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Faaliyetler

Türkiye Stajları

Başkanlık, 2016 yılında yurtdışındaki Türk gençlerine Türkiye’deki kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarındaki iş alanlarını daha yakından tanımaları, Türkiye ile olan bağlarının güçlendirilmesi ve Türkçe bilgilerinin artırılması amacıyla 1 aylık staj imkânı sunmuştur. Staj için başvurular 27 Nisan 2016 tarihinde başlamış, 15 Mayıs 2016’da son bulmuştur. Staj başvuruları kabul edilen genç vatandaşlar, tercih ettikleri kamu kurumu veya araştırma merkezlerinden birine yerleştirilmiştir.

Staj programı için yaklaşık 50 kurum ile anlaşmaya varan Başkanlık, programın ilkini 18 Temmuz-12 Ağustos 2016 tarihlerinde, ikincisini ise 15 Ağustos-9 Eylül 2016 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir.

Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu çocuk ve gençlerden oluşmaktadır. Bu durum yurtdışındaki vatandaşlarımızın oldukça dinamik ve etkileşime elverişli bir yapısı olduğu anlamına gelmektedir.

Gençlerimizin bir taraftan yaşadıkları ülkelerde başarılı ve etkin bireyler olmaları, diğer taraftan da kültürel değerlerini korumaları ve sonraki nesillere aktarmaları oldukça önemlidir. İçinde bulunduğu ülkenin kültürel değerlerinin farkında; fakat kendi tarihsel ve kültürel zenginliğinin bilgisiyle donanmış gençlerimiz, Türkiye'nin yurtdışındaki geleceği ve gururu olabilecektir. Bu çerçevede, Başkanlık yurtdışındaki gençlerimizin Türkiye'nin tarihi, kültürü ve medeniyetleri ile buluşmalarını desteklemek amacıyla ilkinin 2014 yılında ilan ettiği Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri programını 2016 yılında da hayata geçirmiştir.

2016 yılında ilan edilen Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri mali destek programı kapsamında, yurtdışında kurulu sivil toplum kuruluşlarından 49 proje başvurusu alınmıştır. Bu proje başvurularından 21'inin desteklenmesi uygun bulunmuştur. Destek sağlanan projeler kapsamında yurtdışında yaşayan yaklaşık 700 Türk genci ülkemize gelerek, anavatanlarının tarihi ve kültürel zenginliklerini yakından tanıma fırsatı elde etmişlerdir.

Liderlik Akademisi (Amerika Birleşik Devletleri)

Yurtdışındaki vatandaşlarımızın bulundukları ülkelerin kültür, siyaset ve sosyal hayatında daha etkin olabilmelerinin öncelikle yeni yetişen nesillerin yüksek idealleri ve o ideallere ulaştıracak doğru vasıtaları kullanabilmeleri ile mümkün olacağı düşüncesinden hareketle, Başkanlık tarafından vatandaşlarımızın bulundukları ülkelerde Liderlik Akademisi programı gerçekleştirilmiştir.

Amerika'da gerçekleştirilen program ile yurtdışı Türk toplumunun her katmanında yönlendirici ve etki sahibi rol modellerin yetişmesi, yeni nesillerin eğitim ve sosyal hayatlarındaki başarısının desteklenmesi amaçlanmıştır.

28 Şubat – 4 Mart 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen program kapsamında, Türk gençlerine Amerikan siyasi kurumları, dış politika oluşum süreçleri ve Türk-Amerikan Toplumunu ilgilendiren meseleler hakkında dersler verilmiştir.

AGİT İnsani Boyut Uygulama Toplantısı (25-28 Eylül 2016)

Başkanlık, 2016 yılında yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızı sahip oldukları haklar konusunda bilgilendirmek, yaşadıkları ayrımcılıklarla mücadele konusunda yol ve yöntem göstermek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmüştür. Çalışmalarda özellikle uluslararası

kuruluşların bilgi birikimlerinden ve çalışma deneyimlerinden yararlanılmakta ve işbirliğine gidilmektedir.



Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantıları

2016 yılında, Başkanlık tarafından hazırlanan mali destek programları kapsamında, vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadıkları ülke ve bölgelerde bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda, hedef kitlenin program içerikleri ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması, sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması ve sonucunda programların nitelikli bir şekilde uygulanmasına olanak tanımıştır.

Mali Destek Programları Bilgilendirme Toplantıları, program bilgilendirme ve proje eğitimi şeklinde iki aşamalı olarak gerçekleştirilmiştir. İlki 27 Şubat 2016 tarihinde İsviçre’de gerçekleştirilen bu toplantılar serisi, 17 Temmuz 2016 tarihinde Avustralya’da yapılan toplantı ile sona ermiştir. Bu programlara 10 ülkeden 856 STK’yı temsilen 1.975 katılımcı davet edilmiştir. Söz konusu toplantılara katılan STK sayısı 427, katılımcı sayısı ise 1.088 olmuştur.

Programlar aşağıda yer alan ülke ve şehirlerde gerçekleştirilmiştir.

- ABD (Newyork)
- Almanya (Berlin, Gelsenkirchen, Hamburg, Hannover, Köln, Mannheim, Münih),
- Avustralya (Melburn, Sidney),
- Avusturya (Viyana),

- Belçika (Brüksel),
- Fransa (Paris),
- Hollanda (Rotterdam),
- İsviçre (Zürih),
- İtalya (Milano),
- Kanada (Toronto).

Batı Avrupa Yerel Medya Çalıştayı

Medya, sağladığı bilgi akışı sayesinde diasporanın kim olduğu veya kim olmadığının inşasını sağlamaktadır. Ev sahibi ülkelerin medya alanında yatırım yapmaları göçmen toplulukların bulundukları ülkelerdeki konulara hâkim olması ve kültürel çeşitliliğin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Tüm bunlara rağmen, genel olarak, diaspora medyasının piyasa mantığı ile işleyen bir sektörde finansal sorunlarla karşı karşıya kaldığı görülmektedir.

Yurtdışında yaşayan yaklaşık altı milyon vatandaşımızın büyük bir kısmı Avrupa’da yaşamaktadır. Başkanlık, diaspora medyasının yukarıda bahsedilen fonksiyonları dikkate alındığında Avrupa’da Türkçe yayın yapan medyanın gün geçtikçe artan önemi ile birlikte karşılaştığı güçlüklerin ve fırsatların ortaya konulması medyanın gelişmesinde ve kurumsal kapasite artırımı süreçlerine katkı sağlayacağı düşüncesinden hareketle Batı Avrupa Yerel Medya Çalıştayı’nı düzenlemiştir.

Başkanlık tarafından 19-20 Mart 2016 tarihinde Almanya’nın Frankfurt şehrinde düzenlenen çalıştay kapsamında, katılımcıların sorunları dinlenmiş ve çözüm önerileri belirlenmeye çalışılmıştır. Çalışmaya, farklı ülkelerden medya sahipleri, medya çalışanları, kurum temsilcilerinden oluşan toplam 66 kişi katılım sağlamıştır.

Yurtdışı Vatandaşlar Bursları (YVB) programı

Başkanlık tarafından yurtdışında yaşayan Türk gençlerinin akademik hayatlarına katkı sağlamak amacıyla, Yurtdışı Vatandaşlar Bursları (YVB) programı oluşturulmuştur. Yurtdışı Vatandaşlar Bursları, yurtdışında yaşayan toplumumuzun bulundukları ülkelerin eğitim, kültür ve akademik hayata katılımlarını ve başarılarını desteklemek üzere hayata geçirilmiştir.



Sağlanan burslar ile,

- Yurtdışında yaşayan Türkiye kökenli göçmenler üzerine yapılan akademik araştırmaları desteklemek, niteliğini arttırmak ve koordinesini gerçekleştirmek,
- Yurtdışında yaşayan Türk toplumunun akademik başarılarını desteklemek,
- Türk toplumunun bulundukları ülkelerdeki akademik ve entelektüel hayata katılımlarını desteklemek,
- Yurtdışında uzun vadeli olarak toplumumuzun ihtiyaç duyduğu sahalarda yönlendirici rol model insanların yetişmesini sağlamak,
- Muhatap ülkelerle akademik ilişkileri geliştirmek ve araştırmaları paylaşmak, amaçlanmıştır.

Bu amaçlar çerçevesinde 2016 yılında, 11'i yüksek lisans, 23'ü doktora, 17'si doktora sonrası olmak üzere toplam 51 bursiyere 3 ila 12 ay arası olmak üzere araştırma burs desteği sağlanmıştır.

CEP Rehberi

Başkanlık tarafından ilk olarak 2011 yılında hazırlanan “Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlarımız için Cep Rehberi”, güncel gelişmeler ışığında 2016 yılında yeniden düzenlenmiştir. Yurtdışından gelen vatandaşlarımızın Türkiye’de ihtiyaç duyabileceği bilgileri

içeren 2016 Cep Rehberi'nde seçim, pasaport, gümrük, trafik, sağlık, emeklilik, eğitim, askerlik, vergi, tapu, nüfus, adalet ve mavi kart bölümleri yer almaktadır.



Ayrıca cep rehberine daha rahat ve hızlı erişim sağlanabilmesi için "Mobil Cep Rehberi" uygulaması geliştirilip yayına sunulmuştur.

YVDK Kamu Kurumları Toplantısı

27 Temmuz 2016 tarihinde yurtdışındaki vatandaşlarımızın meselelerinin ele alındığı Yurtdışı Vatandaşlar Danışma Kurulu (YVDK) Kamu Kurumları Toplantısı, gerçekleştirilmiştir. Yurtdışındaki vatandaşlarımızın, dil, kültür, aile ve sosyal alanlar ile ırkçılık ve yabancı düşmanlığı konularında yaşadığı sorunlar toplantıda ele alınmıştır. Söz konusu toplantıda yukarıda ifade edilen konularla ilgili 19 ayrı karar alınmış ve Başbakan Yardımcılığı Makamı Oluru ile bu kararlar onaylanarak ilgili kurumlara iletilmiştir. Bu kararlar arasında yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın zaman içerisinde değişen ve dönüşen ihtiyaçları doğrultusunda etkin bir kamu diplomasisi adına diasporamıza yönelik farklı kurumlarımız tarafından yürütülen çalışmalara yön verecek vizyoner, kapsamlı ve uygulanabilir entegre bir Diaspora Strateji Belgesinin geniş katılımlı paydaşlarla birlikte hazırlanması da yer almaktadır.

Bu çerçevede, YVDK Kamu Kurumları Toplantısında YTB'nin ilgili kamu kurumları, üniversiteler, yurt içi ve dışından sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, kanaat önderlerinden oluşan farklı çalışma grupları oluşturarak 6 ay içerisinde bir Diaspora Strateji Belgesi Taslağı hazırlaması ve Kurul'a sunması kararı alınmıştır.

YVDK Kamu Kurumları Toplantısı'na kurul üyeleri olan Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı, Yunus Emre Enstitüsü, Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, TRT, Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü ve TOBB katılım sağlamıştır.

5.3.2-Soydaş ve Akraba Topluluklara Yönelik Faaliyetler

Başkanlık, soydaş ve akraba topluluklarla sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin bir plan dâhilinde geliştirilmesi, bulundukları ülkelerde azınlık durumunda olan soydaş ve akraba toplulukların kültürel kimliklerinin korunması ile kültürel ve sosyal haklarının güçlendirilmesi yönündeki çalışmalara destek olmaktadır. Bu kapsamda, 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Soydaş ve akraba toplulukların bulunduğu Balkanlar, Orta Asya gibi bölge ülkelerinden araştırma merkezleri ile ülkemizde bölgeye ilişkin çalışmalar yürüten araştırma merkezlerinin bir araya gelmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.
- Eğitim ve kültür projeleri ile 39 farklı ülkeden 520 öğrencinin temel dil, din ve kültür eğitimi kapsamında bir yıllık eğitim için ülkemize getirilmeleri amaçlanmıştır. Bu proje ile ülkelerinden seçilerek Türkiye'ye getirilen öğrencilerin kaliteli ve verimli bir eğitim sürecinden geçmeleri, ülkemizi ve kültürümüzü yakından tanımaları ve ülkelerine geri döndüklerinde kendi sahalarında yetişmiş birer birey olarak hizmet yürütmeleri amaçlanmıştır.
- Soydaş ve akraba topluluklardaki öğrencilere yönelik kültürel değişim ve eğitim programları ile konferans, panel, sempozyum ve anma etkinlikleri düzenlenmiştir. Sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalar desteklenmiştir.
- Soydaş ve akraba toplulukların kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması amacıyla edebiyat, sanat ve kültür çalışmalarına ve kitap, gazete, dergi, televizyon programı, sergi, sempozyum, müzik eğitimi vb. etkinliklere destek sağlanmıştır.

- Soydaş ve akraba toplulukların bulunduğu ülkeler ile ortak tarih ve kültürel mirasımızın tanıtımı çalışmalarına destek verilmektedir.
- Soydaş ve akraba toplulukların bulunduğu ülkelerdeki STK'larla işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, bu ülkelere çalışma ve inceleme ziyaretleri yapılmakta, kurumlarla ortak çalışma alanlarının tespiti için faaliyetler yürütülmektedir.

5.3.3- Türkiye Bursları Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Türkiye Bursları, dünya çapında yükseköğretime gösterilen talebin tarihin en yüksek seviyesinde olduğu ve buna yönelik uluslararası öğrenci hareketliliğinin de ülkeler arasında daha çetin bir rekabet alanı hâline geldiği bir zaman diliminde hayata geçirilmiştir. Türkiye Bursları sayesinde ülkemiz, bir yandan dünyadaki genç nüfusun yarısından fazlasını barındıran bölgelerden gelen yoğun eğitim talebini benzersiz imkânlar sunarak karşılamaya çalışmakta, diğer yandan da yükseköğretim alanında önde gelen ülkelerin uluslararası öğrenci hareketliliğinden sağladıkları bilimsel ve kültürel faydalardan pay almaktadır. Türkiye Bursları kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin bir kısmı aşağıda sıralanmıştır:

- 14 Ocak 2016 tarihinde Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulu (UÖDK) toplantısı gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımız koordinasyonunda gerçekleştirilen Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Kurulu ile uluslararası öğrencilere ilişkin sorunları kurumlar nezdinde takip edilmekte ve çalışma sonuçları analiz edilerek değerlendirilmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası şartlara göre, burs verilecek öğrenci sayısı, burs miktarı, barınma, iâşe ve diğer ödemeler ile ülkemizdeki genel uygulamalar dikkate alınarak tedavi giderlerine ilişkin esaslar belirlenmektedir.
- Online Başvuru Sistemi Başkanlığımızın değerlendirme kriterleri esas alınarak yeniden dizayn edilmiştir.
- Uluslararası öğrencilere aşağıda belirtilen miktarlarda aylık burs ödemeleri yapılmaya devam edilmiştir.

Tablo 6- 2011-2016 Burs Miktarları

DÜZEY	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Lisans	325	500	500	550	600	600
Yüksek Lisans	450	750	750	800	850	850
Doktora	550	1.000	1.000	1.100	1.200	1.200
Araştırma	-	1.000	2.000	2.500	2.500	3.000

*Tutarlar TL'dir.

- Türkiye Bursları başvuru sistemine 29 Şubat – 3 Nisan 2016 tarihleri arasında 182 ülkeden 155 bin kayıt yapılmış; 172 ülkeden yaklaşık 95 bin başvuru geçerli kabul edilmiştir.
- 2016 yılı Türkiye Bursları uygulaması çerçevesinde, başvurularını başarıyla tamamlayan 172 ülkeden yaklaşık 95 bin adayın değerlendirme işlemleri Nisan-Mayıs-Haziran ayları içerisinde yapılmıştır. 114 ülkede 9.300 aday ile yerinde mülakatlar gerçekleştirilmiştir.
- Mülakat yapılamayan ülkelerdeki öğrencilerin seçimi telefon ve online mülakat yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.
- 2016 Türkiye Bursları kapsamında 2016-2017 akademik döneminde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde 4000'in üzerinde öğrenci burslandırılmıştır.
- Yunus Emre Enstitüsü ile ortaklaşa gerçekleştirilen “*Türkçe Yaz Okulu Edirne-2016*” programı 25 Temmuz-29 Ağustos 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Yunanistan, Belçika, Hindistan, Hırvatistan, Polonya, Arnavutluk, Macaristan ve Küba'da Türkoloji eğitimi gören öğrencilerin katıldığı program 5 hafta sürmüştür.
- Türkiye Burslarını kazanmış her uluslararası öğrenciye kazandığı ilde ve üniversitede bir yıllık Türkçe hazırlık eğitimi imkânı sunulmaktadır. Bu kapsamda fiziksel kapasite, müfredat, kurs süreleri, akademik takvim, ders materyalleri ve kur sınavları gibi hususların standartlaştırılması amacıyla 48 üniversite ile “*Türkiye Burslusu Uluslararası Öğrencilere Türkçe Hazırlık Eğitimi Verilmesine İlişkin Protokol*” imzalanmıştır. Bu sayede, her yıl Türkiye Burslarını kazanan yaklaşık 3 bin öğrenci 32 il ve 48 farklı Türkçe öğretimi merkezinde 960 saat Türkçe hazırlık eğitimi görmüştür. Türkçe hazırlık eğitimlerini tamamlayan uluslararası öğrenciler arasında standardı

sağlamak ve sınav kalitesini üst seviyeye çekmek amacıyla, Yunus Emre Enstitüsü ve Türkçe Öğretim Merkezleri işbirliğiyle, Türkçe Yeterlilik Sınavı gerçekleştirilmiştir. 16-18 Haziran 2016 tarihlerinde gerçekleştirilen sınava yaklaşık 3 bin uluslararası öğrenci katılmıştır.

Ayrıca, öğrencilerin öğrenim görecekları bölüm ve programlara uyum sağlayabilmeleri için, 160 saat Akademik Türkçe eğitim verilmekte ve öğrencilerin ülkemize ve toplumumuza uyum sağlama süreçlerine katkı sunulması amacıyla karşılama ve oryantasyon programları, konuşma kulüpleri ve her ay en az bir kültürel, sosyal etkinlik programı düzenlenmektedir.

- Balkanlar Burs Programı kapsamında lisans adaylarına yönelik pilot uygulama olarak *Akademik Yetkinlik Sınavı* 177 adayın katılımıyla Makedonya Üsküp'te, Yunanistan uyruklu 261 adayın katılımıyla da Edirne'de 24 Haziran 2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Bursları Karşılama ve Oryantasyon Çalışmaları kapsamında, Ekim-Kasım 2016 tarihlerinde 2016-2017 akademik döneminde burslandırılan öğrenciler havaalanı ve terminallerde karşılanmış ve bir oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir. Türkiye Burslusu uluslararası öğrenciler Ankara ve İstanbul illerinde havaalanlarında kurulan stantlar, illerde ise YTB iletişim ofisleri ve TÖMER'ler aracılığıyla karşılanmıştır.
- 16 üniversitede Öğrenci Ofisleri açılmış olup, 4 üniversitede öğrenci ofisi açma çalışmaları devam etmektedir.
- 26-29 Nisan 2016 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen 2. Türk-Arap Yükseköğretim Kongresi (TACHE)'ne katılım sağlanmış, konferansta Türkiye Burslarına ilişkin sunum yapılmış ve fuarda açılan stant ile Türkiye Bursları tanıtımı yapılmıştır.
- 29 Mayıs-3 Haziran 2016 tarihleri arasında ABD'nin Denver şehrinde gerçekleştirilen NAFSA Konferansı ve Eğitim Fuarına katılım sağlanmış, konferansta Türkiye Burslarına ilişkin sunum yapılarak, fuarda açılan stant ile Türkiye Bursları tanıtımı yapılmıştır.
- 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde ATO Congressium'da 5. *Uluslararası Öğrenciler Mezuniyet Töreni* gerçekleştirilmiştir.
- 22 ülkede Türkiye Mezunları buluşması gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Mezunları Strateji Belgesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

- Bursluluk işlemleri dâhilinde, TBBS öğrenci bilgi sistemi üzerinden 555 izin talebi, 2.240 belge talebi, 3.538 bilet talebi, 343 sağlık talebi karşılanmış ve 22.354 soruya cevap verilmiştir. Türkiye Bursları çağrı merkezine gelen 114.877 talep cevaplanmıştır.
- Türkiye Bursları kapsamında eğitim alacak öğrencilerin yükseköğretim öncesi Türkçe dil eğitimlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması amacıyla, Başkanlık ile Yunus Emre Enstitüsü arasında 30 Haziran 2015 tarihinde bir protokol imzalanmış olup Türkiye Burslusu öğrencilerin kendi ülkelerindeki Yunus Emre Enstitülerinde A1 Seviyesinde Türkçe öğrenmesini hedefleyen Yerinde Türkçe ve Oryantasyon Programı gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası öğrencilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetler ile Türkiye Bursları kapsamında eğitim gören uluslararası öğrencilerin uyum sağlama süreçlerinin kolaylaştırılması, öğrencilere yönelik çeşitli programlar düzenlenmesi ve sosyal hayatlarının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Akademik ve mesleki rehberlik faaliyetleri ile Türkiye Burslusu öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapılması ve uluslararası öğrencilere çalışmalarıyla ilgili akademik yayın desteği sunulması amaçlanmaktadır. Tamamlayıcı kültürel sosyal ve eğitim programlarıyla öğrencilerin gelişimlerine her türlü katkının sağlanması ve kişisel gelişimlerini arttırabilecek imkânlar sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, uluslararası öğrencilere yönelik sunulan sosyal ve kültürel faaliyetler ile akademik ve mesleki rehberlik faaliyetlerine aşağıda yer verilmiştir:

2. Uluslararası Öğrenciler Dünya Kupası

11 Şubat-18 Mayıs 2016 tarihlerinde 2. Uluslararası Öğrenciler Dünya Kupası gerçekleştirilmiştir. 67 farklı ülkeden 199 takımın mücadele ettiği kupada eleme maçları Ankara, İstanbul, İzmir, Bursa, Eskişehir, Kayseri, Trabzon, Edirne, Konya olmak üzere toplam 9 farklı kentte yapılırken, final maçları 15-18 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Bosna Hersek, Afganistan, Yunanistan ve Mali takımlarının finale kaldığı turnuvada üçüncülüğü Mali takımı kazanırken, şampiyonluğu Bosna Hersek takımını 3-1 yenen Yunanistan takımı elde etmiştir.

100. Yılında Çanakkale - Ödüllü Resim, Minyatür ve Makale Yarışması

Aralık 2015 - Mart 2016 tarihlerinde 100. Yılında Çanakkale - Ödüllü Resim, Minyatür ve Makale Yarışması düzenlenmiştir.

Uluslararası Öğrenciler Akademisi

Başkanlık, ülkemizdeki uluslararası öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel donanımlarının güçlendirilmesi; bulundukları üniversiteye, şehre, ülkemize, toplumumuza ve kültürümüze yakınlık sağlamaları; Türk kültür ve medeniyeti ile Türkiye'nin küresel vizyonu hakkında bilgilendirilmeleri ve öğrencilerin mezuniyet sonrasında kendilerinden beklenen sosyal sorumluluk bilinciyle donatılmaları amacıyla “Uluslararası Öğrenciler Akademisi” programları geliştirilmiştir. 1 Nisan-31 Aralık 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen Uluslararası Öğrenciler Akademisi kapsamında 16 şehirde 30 proje uygulanmıştır. Akademi programlarına 6500 uluslararası öğrenci başvuru yapmış olup 5 bine yakın öğrenci akademi programlarına katılmıştır.

II. TBMM Yasama Eğitimi

22 ülkeden 59 öğrencinin katılımıyla 4-8 Nisan 2016 tarihinde II. TBMM Yasama Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında Türkiye Burslusu uluslararası öğrencilere Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde TBMM tanıtımı ile yasama ile ilgili temel kavramlar ve temel kurumlar, kanun yazım tekniği ve havale işlemleri, ihtisas komisyonları ve komisyonlarda kanun yapım süreci, genel kurul çalışmaları ve genel kurulda kanun yapım süreci, meclis araştırması ve genel görüşme konuları hakkında bilgi verilmiştir.

Uluslararası Genç İletişimciler Buluşmaları

Ülkemizde öğrenim gören ve iletişim alanında eğitim alan Türkiye Burslusu öğrencilere yönelik Uluslararası Genç İletişimciler Buluşmaları Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü ile Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı işbirliğinde, **1. Uluslararası Genç İletişimciler Buluşması** 18-20 Nisan 2016 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Programa 18

lkeden 25 Türkiye Burslusu uluslararası ğrenci katılmıştır. 23-24 Kasım 2016 tarihleri arasında Ankara’da düzenlenen **2. Uluslararası Genç İletişimciler Buluşması** ise İstanbul ve Ankara’da iletişim bilimleri alanında öğrenim gören 16 farklı ülkeden 25 Türkiye Burslusu uluslararası öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu program kapsamında BYEGM ve YTB’nin kurumsal tanıtımları yapılarak, öğrencilere kariyer ve iş imkânları hakkında bilgi verilmiş, iletişim alanında önde gelen TRT, Anadolu Ajansı gibi kamu kurumlar ziyaret edilmiş, medya ile ilgili kamu kurumlarının yanı sıra kamu diplomasisi faaliyeti yürüten kurumlara da ziyarette bulunularak tanıtımlarının yapılması sağlanmıştır. Programlar Başkanlık’ta düzenlenen sertifika töreni ile sona ermiştir.

II. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi

II. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, Konya Necmettin Erbakan niversitesi ile işbirliği yapılarak 29 Nisan-01 Mayıs 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Kongrede 64 farklı ülke vatandaşı, 46 farklı üniversiteden ve sosyal bilimlerin farklı disiplinlerinden 114 genç akademisyen paralel oturumlar şeklinde bildirilerini sunmuşlardır. YTB tarafından 2016 yılının Kosova yılı olarak ilan edilmesi nedeniyle ülke çalışmaları kapsamında “Kosova” özelinde sunumlardan oluşan müstakil bir oturum da düzenlenmiştir.

Uluslararası ğrenciler İftar Programı

Başkanlık tarafından Türkiye Bursları kapsamında lkemizde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilere yönelik düzenlenen ve bu yıl beşincisi yapılan Uluslararası ğrenciler İftar Programı 21 Haziran 2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İftar Programına, lkemizde Türkiye Burslusu olarak öğrenim gören farklı ülkelerden 200 uluslararası öğrencinin yanı sıra basın yayın organlarının temsilcileri, gazeteci ve yazarlar katılmıştır.

İftar programında, Başkanlık faaliyetleri ve Türkiye Bursları hakkında bilgi verilerek, Yeni Türkiye vizyonu çerçevesinde ülkemize farklı ülkelerden gelen ve Türkiye Burslusu olarak öğrenim gören öğrencilerin, kendilerini akademik ve kültürel olarak geliştirmelerinin

yanında mezun olduktan sonra da ülkemiz ile olan ilişkilerini devam ettirmelerinin önemi vurgulanmıştır.

Uluslararası Öğrenci Treni

26-30 Eylül tarihleri arasında ikincisi gerçekleştirilen Uluslararası Öğrenci Treni ile beş gün boyunca Kütahya, İzmir (Selçuk), Denizli, Afyon ve Konya'ya geziler düzenlenmiştir. İstanbul'un çeşitli üniversitelerinde eğitim alan başarılı öğrencilerimiz arasından seçilen; 33 farklı ülke uyruğuna mensup, 24 farklı bölümde eğitimine devam eden 40 Türkiye Burslusu öğrenci katılmıştır.

Program kapsamında öğrencilerimiz, Kütahya'da Dönerler Cami, Ulu Cami, Arkeoloji Müzesi'ni; İzmir'de Efes Antik Kenti, Ayasuluk Tepesi, İsa Bey Cami, Saint Jean Anıtı'nı; Denizli'de de Hierapolis Antik Kenti, Pamukkale Travertenleri ve teleferiği, Afyon'da Arkeoloji Müzesi, Zafer Müzesi, Mevlevihane, İmaret Cami ve Afyon Kalesi'ni; Konya'da ise Mevlana Müzesi, Alaeddin Tepesi, Sille Köyü'nü ziyaret etmişlerdir.

Osmanlı Dünyası Bahar Okulu

Osmanlı Dünyası Bahar Okulu 25 Ekim 2016-29 Mayıs 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Ankara'da 20 ülkeden 30 öğrenci, İstanbul'da ise 19 ülkeden 26 öğrenci programa devam etmiştir. Başkanlık ile Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü arasında imzalanan protokol çerçevesinde, Türkiye'de yükseköğrenim gören uluslararası öğrenciler için Osmanlıca, Osmanlı tarihi, kültür ve medeniyeti, coğrafyası, diplomasisi, yönetim anlayışı, arşivcilik, bilgi belge yönetimi gibi konuları kapsayan 24 haftalık bir program hazırlanmıştır.

5.3.4- İdari ve Mali Destekler

5978 Sayılı Kanun'un 10. maddesinin (e) bendi ile verilmiş “Hedef kitleye yönelik olarak yapılacak desteklerin esaslarını belirlemek” görevine istinaden hazırlanan “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığınca Verilecek İdari ve Mali Destekler Hakkında Yönetmelik”, 30.11.2011 tarih ve 28128 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Diğer taraftan söz konusu Yönetmelikte değişiklik yapılmış olup, yeni yönetmelik, 27 Temmuz 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yönetmelik kapsamında, Başkanlıkça gerçekleştirilen idari ve mali destekler aşağıda sıralanmıştır:



- 2016 yılı için 20 mali destek programı oluşturulmuştur.
- 2016 programlarına ilişkin Ankara’da yurtiçi ve yurtdışından 400 STK ve kurum temsilcinin katıldığı lansman programı düzenlenmiştir.
- 2016 Mali Destek programları Başvuru Rehberleri 22 adet başvuru rehberi, 22 adet flyer ve 23 adet video hazırlanmıştır.
- 2016 yılında açık olan programlara 1.325 proje başvurusu alınmıştır. Bu başvurulardan 300’ü desteklenmiştir.
- Proje Bilgi Sistemi yeni fonksiyonlarla geliştirilmiş ve kullanımı yaygınlaştırılmıştır.
- Proje değerlendirme komisyonu toplantıları için yeni sunum modülü geliştirilmiştir.
- 2016 Mali Destek Programları tanıtım kitapçığı hem Türkçe hem İngilizce hazırlanmıştır.
- Başkanlığın görev alanına dâhil ülkelerde Mali Destek Programları tanıtım toplantıları için sunumlar hazırlanmış ve bu ülkelerde eğitim/tanıtım programları gerçekleştirilmiştir.

5.3.5 - Kurumsal Kimlik ve İletişim Çalışmaları

Başkanlığımızca yürütülecek faaliyetlere yönelik “Kurumsal Kimlik ve İletişim” çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

- AA, TBMM, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve SESRİC ile kurumsal iş birliği protokolleri imzalanmıştır.
- Kurumumuzca gerçekleştirilmiş protokollerle ilgili olarak bir kitap çalışması yapılmıştır.

- YTB-Üniversite İşbirliği Rehberi kitabı, Dış Temsilciliklerle İşbirliği Rehberi 2016 çalışması ve Uluslararası İşbirliği Yapılabilecek Kuruluşlar kitabı ilgili dairelerden alınan bilgiler ışığında hazırlanmıştır.
- Başkanlık Makamı kullanımı için sunum hazırlanmış ve belli aralıklarla bu sunum güncellenmiştir.
- Kurumumuza ziyarette bulunan yurtiçinden ve yurt dışından yirmiye yakın heyete kurum tanıtım sunumları (Türkçe ve İngilizce) gerçekleştirilmiştir.
- Kurumsal kırtasiye malzemeleri ve hediyelik eşyalara ilişkin tasarım ve tedarik çalışmaları yürütülmüştür.
- Her hafta bir adet olmak üzere rutin şekilde 52 adet YTB Gündem Analizleri hazırlanmıştır.
- 4 sayı ARTI90 Dergisi ve 4 sayı YTB Bülten düzenli olarak yayınlanmıştır.
- Yurtdışı vatandaş ve soydaşlarla ilgili önemli gün, olay veya tanınmış simaların yer aldığı 2016 YTB takvimleri hazırlanmıştır.
- Kırım'da Başkanlıkça yürütülen uzun soluklu bir çalışmanın sonucu olarak "Kırım Tatar Türk İslam Mimari Yadigârları" kitabı hazırlanarak basılmıştır.
- Uluslararası Öğrencilere yönelik Uluslararası Öğrenci Treni, Dünya Kupası, Sosyal Bilimler Kongresi, KATİP vb. kitap ve kitapçıklar tasarlanarak bastırılmıştır.
- Yurtdışındaki vatandaşlara yönelik Ayrımcılıkla Mücadele Rehberi, ülke çalışmaları vb. yayınlar hazırlanarak bastırılmıştır.
- 2016 Mali Destek Programlarının konsept, materyal, infografik, lansman filmi vb. çalışmaları yürütülmüştür.
- 2016 Kosova Yılı logo çalışmaları yürütülmüştür.
- Web sayfası ve yayınlara yönelik metin geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.
- Başkanlığın grafik-tasarım çalışmaları ve yayın dağıtım çalışmaları yürütülmüştür.

5.3.6- Hizmet İçi Eğitim Programları

Başkanlık personelinin hizmet içi eğitimine ilişkin olarak, hizmet içi eğitim modülü tasarlanmış ve eğitimler planlanmıştır. 2016 yılı içerisinde hizmetlerde etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanması için sonuç odaklı yönetim anlayışı ile hareket etmek, personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip

tutum kazanmalarını ve ilerideki görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

Tablo- 2016 Eğitimler

EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI
Diplomatik Konuşma ve Yazışma Teknikleri 1-2 (İngilizce)	29
Oryantasyon Eğitimi	9
Sosyal Bilimler için SPSS Uygulamalı Temel İstatistik Eğitimi	11
Kurumsal Habercilik Eğitimi	6
Grafik ve İnfografik Eğitimi	2
Resepsiyon Eğitimi	19
Düzenleyici Etki Analizi Semineri	1
Bilgi Yönetimi ve Kurumsal Hafızayı Geliştirme Semineri	1
Kurum Kültürünü Geliştirme Semineri	16
Riskli Coğrafyalarda Çalışma Yöntemleri Eğitimi	18
Konuşma Kulüpleri (Arapça-İngilizce)	10
Destek Hizmetleri Eğitimi	16
İç Kontrol Eğitimi	16
Kamu Yönetiminde Etik Semineri	13
Stajyerlere Oryantasyon Eğitimi	14
Bilgi Teknolojileri Semineri	13
Uygulamalı Proje Yönetimi Semineri	15

- ✓ Toplam 18 Eğitimde 209 Personele (**85 Kadın- 124 Erkek**) eğitim verilmiştir.
- ✓ Eğitim komisyonu toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2016-2017 için Hizmet içi Eğitim Anketi hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- ✓ Eğitim sonlarında Eğitim değerlendirme anketleri düzenlenmiştir.
- ✓ İç kontrol Eylem planı doğrultusunda İKED personeli ile 4 defa toplantı yapılmıştır.
- ✓ Yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilecek personel hakkında bazı kurumlara ziyarette bulunulmuştur.

5.3.7 - Bilgi İşlem Faaliyetleri

Başkanlıkta, bilgi işlem faaliyetleri kapsamında çok sayıda çalışma yürütülmekte olup bunlardan bir kısmına aşağıda yer verilmiştir:

Türkiye Bursları Bilgi Sistemi (TBBS) Projesi Faaliyetleri

Türkiye Bursları Bilgi Sistemi ile Türkiye Bursları kapsamında;

- Uluslararası öğrencilerin internet üzerinden başvurularını güvenli bir şekilde yapabilmeleri,
- Yapılan başvuruların sistemin üreteceği raporlar kullanılarak değerlendirilmesi, mülakatlarının yapılması, seçimi ve yerleştirme işlemlerinin sağlanması,
- Burs alan öğrencilerin, bursluluk işlemlerinin yürütülmesi, akademik takiplerinin yapılması, kurum içi ve kurum dışı bütünleşmelerle öğrencilerin durumlarındaki değişikliklerin takibi ve öğrenci ile Başkanlığımız arasındaki iletişimin aktif olarak yürütülmesi,
- Mevcut bilgi ve belgelerin tek bir sistemde toplanması, arşivlenmesi ve yönetiminin sağlanması,
- Mezun koordinasyonunun sağlanması,
- Aktif bir yönetim panelinin oluşturularak Türkiye Bursları sürecinin otomasyonla yönetilmesi amaçlanmaktadır.

Başvuru, Takip, Değerlendirme, Yönetim ve Raporlama ana modüllerinden oluşan sistem 7 farklı dış sistemle bütünleşik çalışmaktadır. Dinamik yapıya sahip olan modüller sayesinde sistem, paydaşlarımıza ait burs programlarının da başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütebilmeye olanak sağlamaktadır.

Proje genel olarak tamamlanmış olup kullanılabilirlik ve yazılımsal iyileştirmeleri devam etmektedir. 2016 yılı içerisinde proje kapsamında yapılan faaliyetler şunlardır;

- Personelin üzerinde bulunan görevlerinin başka birine aktarımı ve personelin üzerinde bulunan görevlerin istatistiksel görünümü uygulamaları,
- SGK tarafından yabancı uyruklu öğrencilerin sigorta tescil işlemlerinin toplu şekilde yapılması uygulaması,
- Burs programlarının sürelerinin belirlendiği uygulama,
- Borçlu öğrencinin geri ödeme işlemi uygulaması,
- Öğrenci burs ödeme miktarı düzenleme ve ödeme iptali uygulaması,

- Öğrencilerin banka IBAN numaralarına bloke koyma uygulaması,
- Uzman notu ekleme uygulaması,
- Akademisyen notu ekleme uygulaması,
- Özel öğrenci belirleme uygulaması,
- Öğrencilerin yabancı uyruk numaralarının toplu şekilde sorgulanacağı uygulama,
- Öğrenci burs arama uygulaması,
- Öğrencinin aynı yabancı uyruk numarası ile sisteme kayıt olmaması için gerekli uygulama,
- Günlük çalışan SGK tescil işlemleri uygulaması,
- Günlük çalışan öğrenci YÖK sorgulama işlemleri uygulaması,
- Aday öğrenci için burs başlatma işlemleri uygulaması tamamlanarak devreye alınmıştır.
- Merkezi Nüfus İşleri Sistemi (MERNİS), Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), Kredi Yurtlar Kurumu (KYK), Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Göç İdaresi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Short Message Service (SMS) entegrasyonları sağlanmıştır.
- DAFI/HOPES Burs Programı ve DAFI Suriye Burs Programı'nın başvuru ve değerlendirme süreçleri TBBS sistemi ile yürütülmüştür.
- 454.325 adet uluslararası öğrencinin belgeleri taranıp dijitalleştirilerek TBBS'ye aktarılmıştır.

Mali Destekler Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Mali Destekler Bilgi Sistemi ile Başkanlığın belirlemiş olduğu hibe ve çağrı programlarına proje başvurusu yapma hakkına sahip kuruluşların etkin üyelik oluşturmalarını sağlamak, profil yapısı anlayışı ile kuruluşun sürekli olarak bilgilerini güncelleyebilmelerini sağlamak, proje programlarının yönetim ve duyurularını yapabilmek, proje başvurusu almak, projeleri değerlendirebilmek, bütçe yönetimini sağlamak, Sivil Toplum Kuruluşları verilerinin analizini yapabilmek, uzaktan eğitim yönetimi ile STK eğitimleri yapabilmek, etkin bir yönetim ve raporlama sistemi ile bilgilere kısa sürede erişim sağlayabilmek amaçlanmıştır.

2016 Yılı içinde sistemin alt modülleri olan

- ✓ Başvuru Modülü
- ✓ Takip Modülü
- ✓ Değerlendirme Modülü
- ✓ Yönetim Modülü
- ✓ Raporlama Modülü

ile ilgili çalışmaların büyük bölümü tamamlanmış olup eksikliklerin giderilmesine devam edilmektedir.

Online Başvuru Yönetim Sistemi (OBYS)

Online Başvuru Yönetim Sistemi (OBYS), Başkanlığa yapılan her türlü başvuru işleminin tek bir noktadan internet üzerinden (online) yapılmasına imkân sağlayan web tabanlı bir servistir. Sistem ile burs programlarına, etkinliklere ve sınavlara başvuru kayıtları hızlı ve etkin bir şekilde alınabilmektedir.

Yeni Kurum İçi Portal Sistemi (Intranet) Projesi

Mevcut intranet portalı daha kullanışlı bir ara yüzle ihtiyaç duyulan yeni özellikler de eklenerek tamamen yenilenmiştir. Yeni portala,

- ✓ Kurum dışında da ulaşılabilme,
- ✓ Personelin kendi harcama bilgilerini, giriş/çıkışlarını, üzerine zimmetli malzemeleri görebilme,
- ✓ EBYS görev sayısı, proje sistemi proje sayısı, Türkiye Bursları öğrenci ve mezun öğrenci sayısı gibi istatistiki bilgilerin görülebilme,
- ✓ Detaylı dosya yönetim sistemi,
- ✓ Güvenli dosya transfer sistemi,
- ✓ İzin / Eğitim ve Faaliyet Yönetimi

özellikleri eklenerek zenginleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Bilgi Ekranı Uygulaması

Büyük ekranlarda gösterilmek üzere yazılmış olan monitör sayfası uygulaması ile

- Tüm sunucuların anlık istatistiki bilgileri,

- Anlık internet trafik bilgileri,
- Daire personelinin giriş-çıkış bilgileri,
- Web sitelerimizin çalışırılık durum bilgileri,
- SMS bakiye bilgileri,
- Kurum içi internet kullanım bilgileri ve kurumsal site kullanıcı bilgileri

gerçek zamanlı olarak takip edilebilmektedir.

Faaliyet Atlası

Başkanlığımız personellerinin görev aldığı faaliyetleri bir harita üzerinde güncel olarak takip edilebileceği ve gerekli raporların alınabileceği web tabanlı bir sistemdir.

Web Host Manager (WHM) Sistemi

Sunucu hizmetlerini daha geniş ve kapsamlı bir şekilde kontrol edilmesine yardımcı olan bir web yazılımı olan WHM Sistemi kurulmuştur. Bu sistem ile;

- Kurum içi web sitelerinin tek sunucu üzerinde barındırılması,
- Anında web sitesi veritabanı oluşturma gibi işlemlerin yapılabilmesi,
- Bilgi-İşlem personeline test alanlarının oluşturulması,
- Web sitelerinin güvenliğinin iki katmanlı olarak sağlanması,
- Veritabanı kullanımlarının daha kontrollü yapılması

sağlanmıştır.

Çoklu Kimlik Doğrulama Sistemi

Başkanlık personelinin Office Portal hizmetleri çerçevesinde <Giriş> ekranında ekstra güvenlik sağlamak amacıyla “Çoklu Kimlik Doğrulama Sistemi”ne geçilmiştir.

Kullanıcı adı ve parolası ile sisteme giriş yapan personelin, ikinci aşamada üç farklı doğrulama yönteminden (Mobil uygulama, çağrı ve SMS) birisini seçerek en üst seviyede güvenli geçiş sağlanması amaçlanmıştır. Bu sayede, kötü niyetli kişiler tarafından parola bilgisi ele geçirilmesi, kullanıcı üzerinden sistem giriş yapılması ve o personel adına izinsiz faaliyetlerde bulunulması engellenmiştir.

Dosya Yönetim Sistemi

Mevcut dosya paylaşım ve yönetim sisteminin yeniden yapılandırılarak daha kullanışlı hale getirilmesi planlanmaktadır. Dosya türü çeşitliliğin azaltılması ve birim klasörlerinin hiyerarşik bir yapıda tasarlanması amaçlanmaktadır.

Web Siteleri

o Gençlik Kampları Web Sitesi

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı işbirliğiyle yaz dönemlerinde yurtdışında yaşayan gençlerimizin serbest zamanlarını çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen program için hazırlanmıştır.

o Türkiye Bursları Web Sitesi

Başkanlığın çalışma alanlarından biri olan Türkiye Bursları kapsamında haber ve etkinliklerin duyurulduğu, Türkiye'deki eğitim alanları hakkında bilgilerin yer aldığı ve burslu öğrencilerin görüşlerinin bulunduğu web sitesidir.

Mevcut Türkiye Bursları sitesi tamamen yenilenmiştir. Web 2.0 teknolojisine ve tam responsive standartlarına kavuşmuş olup tüm platformlarla uyumlu hale getirilerek modern bir görünüm kazandırılmıştır.

5.3.8- Personel İşlemleri ve İdari Hizmetler

- Personelin tüm özlük, atama, istifa, terfi, emeklilik, görevlendirme, sigorta, izin, hastalık raporu, askerlik, disiplin, pasaport işlemleri yürütülmeye devam edilmiştir.
- Başkanlık organizasyonlarının teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihale süreçlerinin yürütülmesi ve organizasyon süresi boyunca operasyon işlerinin yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Personel alımı ile ilgili sınav hazırlıkları yapılmıştır.
- Göreve yeni başlayan Sözleşmeli Uzman ve Uzman Yardımcılarına yönelik Oryantasyon Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Göreve yeni başlayan Uzman Yardımcılarına yönelik Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitim programı gerçekleştirilmiştir.
- Uzman Yardımcısı Yetiştirme Programı çalışmaları yapılmıştır.

- Uzman Yardımcısı Yetiştirme Yürütme Komisyonu kurulmuş ve komisyon 3 toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılında 60 öğrenci (40 Bayan-20 Erkek) başkanlığımızda staj yapmıştır.19 öğrenci yurtdışından gelmiştir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı bünyesindeki diğer faaliyetler;
 - Kütüphanede online veri tabanları erişimi için çalışmalar yapılmıştır.
 - İnsan Kaynakları Bilgi Yönetim sistemi kurma çalışmaları kapsamında veri girişleri yapılmıştır.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlık, 5978 sayılı Kuruluş Kanunu çerçevesinde görevlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak iç kontrol ve ön mali kontrol süreci oluşturulma çalışmaları devam etmektedir.

Bu kapsamda, Başkanlığın 18.06.2014 tarihli ve 900 sayılı İç Genelgesi ile Başkanlıkta iç kontrol kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış ve Başkanlığın iki yıllık bir dönemini kapsayacak şekilde hazırlanan “2016-2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” 08.01.2016 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilerek yürürlüğe girmiştir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız Kuruluş Kanununda da belirtildiği şekilde;

- Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek,
- Soydaş ve akraba topluluklar ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bu topluluklara yönelik faaliyetler yürütmek,
- Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca ülkemizde eğitim

görmesi uygun görülenlerle, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ülkemize gelen öğrencilerin, ülkemizdeki eğitim süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması için her türlü esası belirleyerek, ilgili kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak, amaçlarıyla kurulmuştur.

Bu çerçevede, Başkanlığımızın stratejik planının oluşturulmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nın stratejik plan oluşturma çalışmaları devam ettiğinden bu bölüme yer verilmemiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

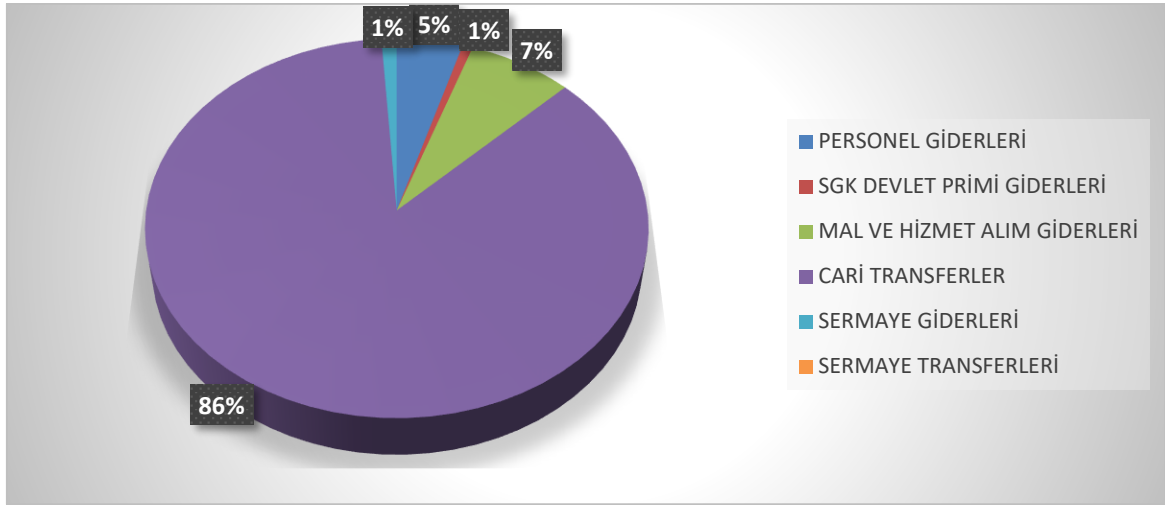
Başkanlık bütçesinin 2016 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ait açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

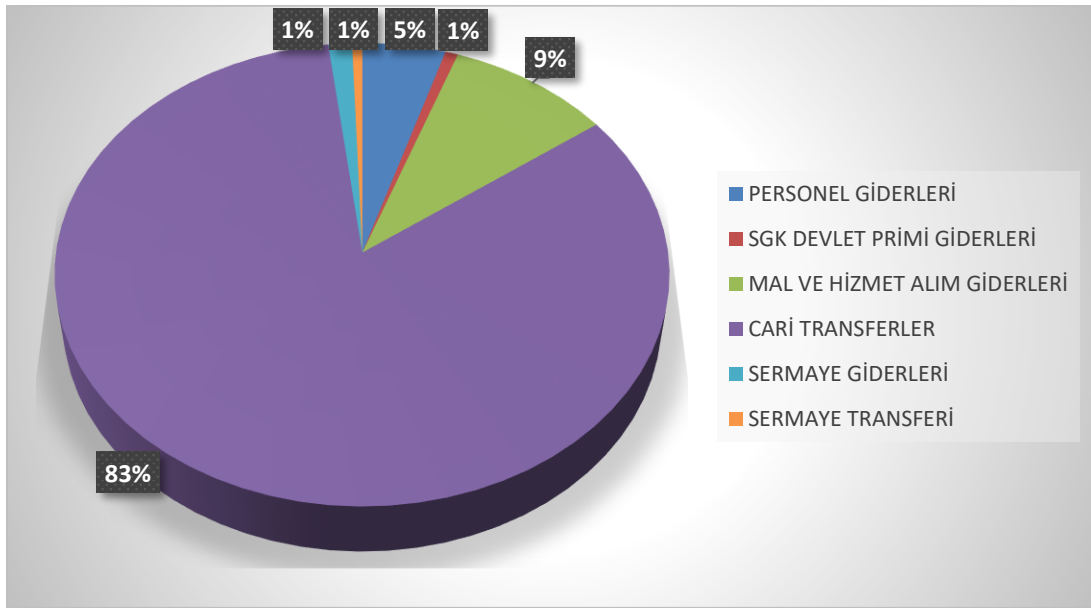
2016 yılı başında çıkarılan 6682 Sayılı 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza önceki yıla göre yaklaşık %11 artışla 2016 yılı için 247.691.000 TL tutarında ödenek tahsis edilmiştir. 2016 yılı içinde ise toplam 12.426.086,06 TL ekleme yapılmıştır. Toplamda 260.117.086,06 TL olan bu ödeneklerin %93 'üne karşılık gelen 241.169.986 TL harcama yapılmıştır.

2016 yılında tahsis edilen ödeneklerin ve harcamaların yüzdeler olarak dağılımı aşağıda grafikler halinde gösterilmiştir. Başlangıç ödeneklerinin ve toplam harcamaların çoğunlukla mal ve hizmet alım giderleri ile cari transferlerde yoğunlaştığı görülmektedir.

Grafik 8- Başlangıç Ödeneklerinin Ekonomik Kod İtibariyle Dağılımı



Grafik 9- Toplam Harcamaların Ekonomik Kod İtibariyle Dağılımı



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider türleri itibariyle ekonomik kodlarına göre ödenek ve harcamaların dağılımı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo 7- Ekonomik Kod İtibariyle Ödenek ve Harcama Dağılımı (TL)

EKONOMİK KOD	2016 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 YILSONU ÖDENEĞİ	2016 YILSONU HARCAMA	GERÇEKLEŞME(%)
PERSONEL GİDERLERİ	11.518.000	11.948.000	11.562.248	96,77
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.772.000	1.790.000	1.750.957	97,82
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.227.000	24.873.422	22.799.114	91,66
CARİ TRANSFERLER	213.519.000	215.467.996	200.360.514	92,99
SERMAYE GİDERLERİ	2.655.000	4.628.306	3.287.791	71,04
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	1.409.362	1.409.362	100
TOPLAM	247.691.000	260.117.086	241.169.986	92,72

Personel Giderleri: Bu gider türünde yapılan harcamalar memur, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personele ödenen maaş ödemelerini kapsamaktadır. 2016 yılı için Başkanlığımız bütçesine 11.518.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yapılan eklemeler ile toplam ödenek 11.948.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 11.562.248 TL'si harcanmıştır. Harcamanın yılsonu ödeneğe oranı % 96,77 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Bu gider türünde yapılan harcamalar Başkanlığımızda çalışan memur, kadro karşılığı sözleşmeli ve sözleşmeli personel için sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi ödemelerini kapsamaktadır. 2016 yılı için Başkanlığımız bütçesine 1.772.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yapılan eklemeler ile toplam ödenek 1.790.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.750.957 TL'si harcanmıştır. Harcamanın yılsonu ödeneğe oranı ise % 97,82 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Bu gider türünde yapılan harcamalar tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtım giderleri ile menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerini kapsamaktadır. 2016 yılı için Başkanlığımız bütçesine 18.227.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yapılan eklemeler ile toplam ödenek 24.873.422 TL olmuştur. Bu ödeneğin 22.799.114 TL'si harcanmıştır. Harcamanın yılsonu ödeneğe oranı % 91,66 olmuştur.

Cari Transferler: Bu gider türünde yapılan harcamalar; dernek ve vakıf gibi sivil toplum kuruluşlarına proje yardım talepleri doğrultusunda yapılan karşılıksız ödemeleri ve ayrıca ülkemize burslu olarak eğitim amacıyla gelen uluslararası öğrencilere karşılıksız şekilde yapılan aylık burs, uçak bileti, TÖMER ücreti v.b. her türlü harcamaları kapsamaktadır.

2016 yılı için Başkanlığımız bütçesine 213.519.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneye yıl içinde yapılan 4.460.796 TL ekleme ve 2.511.800 TL düşme sonucunda toplam ödenek 215.467.996 TL olmuştur. Bu ödenekten 200.360.514 TL harcama yapılmıştır. Projelerin tamamlanamaması ve öğrencilerle ilgili bazı ödemelerin 2017 yılına kalması nedeniyle harcamanın yılsonu ödeneye oranı ise % 92,99 olmuştur.

Sermaye Giderleri: Bu gider türünde yapılan harcamalar Başkanlığımızın sermaye giderleri kapsamında yapmış olduğu menkul mal alımları, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul büyük onarım giderleri ve diğer sermaye giderlerinden oluşmaktadır. 2016 yılı için Kalkınma Bakanlığı'nın da onayıyla Başkanlığımız bütçesine 2.655.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde yapılan eklemeler ile toplam ödenek 4.628.306 TL olmuştur. Yürütülen projelerin bazı işlemlerinin ve ödemelerinin 2017 yılına sarkması nedeniyle bu ödeneğin 3.287.791 TL'si harcanmıştır. Harcamanın yılsonu ödeneye oranı % 71,04 olmuştur.

Sermaye Transferleri: Bu gider türünde yapılan harcamalar için 2016 yılında ödenek tahsis edilmemiştir. Ancak eş finansman sağlanması gereken projemiz bulunması nedeniyle yıl içerisinde bu harcama kalemine 1.409.362 TL ödenek eklenmiş, söz konusu ödeneğin tamamı harcanmıştır. Harcamanın yılsonu ödeneye oranı % 100 olmuştur.

Yapılan tüm harcamalar incelendiğinde; 247.691.000 TL olan başlangıç ödeneğine 14.937.886 TL ödenek eklenmiş, 2.511.800 TL ödenek düşülmüş ve toplam 260.117.086 TL ödeneğin % 92,72 sine karşılık gelen 241.169.986 TL'si harcanmıştır. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı bütçesinden yapılan harcamalar fonksiyonel olarak Genel Kamu Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri ve Eğitim amaçlarıyla kullanılmıştır.

Tablo 8 - Fonksiyonel Kod İtibariyle Ödenek ve Harcama Dağılımı (TL)

FONKSİYONEL KOD	2016 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 YILSONU ÖDENEĞİ	2016 YILSONU HARCAMA	GERÇEKLEŞME(%)
GENEL KAMU HİZMETLERİ	57.217.000	67.444.090	60.831.867	90,20
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	474.000	724.000	681.909	94,19
EĞİTİM HİZMETLERİ	190.000.000	191.948.996	179.656.210	93,60
TOPLAM	247.691.000	260.117.086	241.169.986	92,72

3 - Mali Denetim Sonuçları

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2. maddesinde yer alan "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü gereğince, Başkanlığımızın stratejik planı şu an hazırlanma aşamasında olduğu için bu bölüm hazırlanmamıştır.

2 - Performans Sonuçları Tablosu

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2. maddesinde yer alan "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü gereğince, Başkanlığımızın stratejik planı şu an hazırlanma aşamasında olduğu için bu bölüm hazırlanmamıştır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2. maddesinde yer alan "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü gereğince, Başkanlığımızın stratejik planı şu an hazırlanma aşamasında olduğu için bu bölüm hazırlanmamıştır.

4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2. maddesinde yer alan "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü gereğince, Başkanlığımızın stratejik planı şu an hazırlanma aşamasında olduğu için bu bölüm hazırlanmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

B - Zayıflıklar

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. / /2017 ANKARA

Mehmet KÖSE
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini¹, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. / /2017 ANKARA

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

¹ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak iç kontrol ve ön mali kontrol süreci oluşturulma çalışmaları devam etmektedir.