

KÜLTÜREL VE SOSYAL İLİŞKİLER EŞGÜDÜM DEĞERLENDİRME KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK¹

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulunun oluşumuna, toplanmasına, yönetimine, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Bu Yönetmelik, Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulu, oluşturulacak ihtisas kurulları ile çalışma gruplarının çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 24/3/2010 tarihli ve 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 20 nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- Bakan: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının bağlı olduğu Bakanı,
 - Başkan: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı,
 - Başkanlık: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı,
 - İhtisas kurulları ve çalışma grupları: Kurul Başkanı tarafından belirli bir konuda çalışma yapmak üzere görevlendirilen Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile oluşan ihtisas kurulunu ve çalışma gruplarını,
 - Kanun: 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu,
 - Kurul: Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulunu,
 - Kurul Başkanı: Başbakanı veya Bakanı,
 - Üye: Kültürel ve Sosyal İlişkiler Eşgüdüm Değerlendirme Kurulu Başkan ve üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu ve Görevleri

Kurulun oluşumu

MADDE 5 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

- (1) Kurul; Kurul Başkanının başkanlığında;
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı,
 - Adalet Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - Dışişleri Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - İçişleri Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - Ekonomi Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - Kültür ve Turizm Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - Milli Eğitim Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - Diyanet İşleri Başkanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,
 - Türkiye Radyo - Televizyon Kurumu Genel Müdürü,
 - Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanı,
 - Vakıflar Genel Müdürü,

¹ 26.02.2011 tarihli ve 27858 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

k) Konu hakkında çalışma yapan dernekler, üniversiteler, araştırma merkezleri ve düşünce kuruluşlarından, Başkanlığın teklifi ve Kurul Başkanının oluru ile seçilecek konu uzmanı en fazla beş üye,

l) Kurul Başkanı tarafından uygun görülen diğer yetkililer, katılımıyla oluşur.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları, Kurul üyesi temsilcilerinin isimlerini her yılın Ocak ayı içerisinde Başkanlığa bildirirler.

(3) Kurul Başkanı, Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturabilir.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Soydaş ve akraba topluluklarla sosyal, kültürel, iktisadî ve diğer alanlarda ilişkilerin korunup geliştirilmesi ile ilgili esasları hazırlamak.

b) Görev alanında ilgili kurum ve kuruluşların yapacağı çalışmaların ortak stratejisini belirlemek.

c) **(Ek:RG-21/7/2012-28360)** Soydaş ve akraba topluluklara sunulan kamu hizmetlerinin standartları ile ilgili görüş ve tavsiyelerde bulunmak.

Kurul Başkanının görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) Kurul Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kurul toplantılarına başkanlık yapmak.

b) Kurulun toplanma tarihi ve yerini tespit etmek, gündeme karar vermek.

c) **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)** İhtiyaç duyulan konularla ilgili olarak, Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturmak.

ç) **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)** İhtisas kurulları ve çalışma gruplarının çalışma ve faaliyetlerini koordine etmek.

Kurul üyelerinin görevleri

MADDE 8 – (1) Kurul üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Kurul toplantılarına, Kurul gündemine ilişkin ön hazırlık yapmış olarak katılmak.

b) Soydaş ve Akraba Topluluklar ile ekonomik, kültürel ve sosyal ilişkileri geliştirmeye yönelik projeler üretmek.

c) Kurul toplantılarında alınan kararların kendi kurum ve kuruluşlarında etkin bir şekilde uygulanmasını takip etmek ve yaptıkları çalışmaları toplantı tarihinden itibaren en fazla üç ay içerisinde Başkanlığa bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Kurul toplantıları

MADDE 9 – (1) Kurul, Kurul Başkanının çağrısı üzerine her yıl en az bir kez toplanır. Gerekli görüldüğü hallerde Kurul Başkanının çağrısı ile Kurul olağanüstü toplanabilir.

(2) **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)** Toplantıya davet, toplantı gününden en az yirmi bir gün önce üyelere yazılı olarak gündem taslağı ile birlikte gönderilir.

(3) **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)** Kurul üyeleri, gündeme alınmasını istedikleri önerileri, Kurul toplantısı başlama tarihinden en az on gün önce Kurul sekreteryasına yazılı olarak bildirir. Kurul Başkanınca uygun görülen öneriler gündeme alınır. Nihai gündem, Kurul toplantısı başlama tarihinden yedi gün önce üyelere dağıtılır.

(4) Kurul toplantıları, Kurul Başkanının yönetiminde yapılır.

Kurul kararları

MADDE 10 – **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)**

(1) Kurul kararları oy çokluğu ile alınır.

(2) Kurul kararları ilgili bakanlık ve kurumlarca uygulanır.

(3) Kurul kararları, kamu kurum ve kuruluşlarınca öncelikle değerlendirilir ve sonuçları hakkında Kurula bilgi verilir.

(4) Kurul kararlarının uygulanmasına ilişkin işlemler ve uygulama süreci, Başkanlıkça takip edilir.

Kurul kararlarının duyurulması

MADDE 11 – (1) Kurulda alınan kararlar, sekreteryaya tarafından, toplantıyı takip eden on beş gün içinde, üyelere ve ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir.

İhtisas kurulları ve çalışma grupları

MADDE 12 – (Başlığıyla birlikte değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Kurul Başkanı tarafından, Kurul gündemine alınan konular üzerinde detaylı çalışmalar yapmak üzere, gerektiğinde Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturulabilir. Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde ihtisas kurulları ve çalışma grupları tarafından alınan kararlar Kurul Başkanının oluru ile yürürlüğe konulur.

(2) İhtisas kurulları ve çalışma grupları, hazırlayacakları raporları Kurulda değerlendirilmek üzere Kurul Başkanına sunarlar.

(3) İhtisas kurulları ve çalışma grupları, Kurul Başkanının oluru ile çalışma projeleri, çalıştay ve toplantılar gerçekleştirirler.

Sekretarya

MADDE 13 – (1) Kurulun sekretarya hizmetleri Başkanlık Kültürel ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Sekretaryanın görevleri

MADDE 14 – (1) Sekretarya, Kurulun görev ve sorumluluklarını etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesinde yardımcı olmak üzere, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Kurul toplantılarının düzenlenmesine ilişkin ön hazırlıkları ve yazışmaları yapmak.
- b) Kurul toplantılarının tarihini, yerini ve gündem taslağını üyelere bildirmek ve ilgili kurumlar ile iletişim sağlamak.
- c) (**Değişik:RG-21/7/2012-28360**) Kurul, ihtisas kurulları ve çalışma grupları toplantıları için gerekli koordinasyonu sağlamak, mekânsal ve teknik altyapı ile ilgili düzenlemeleri yapmak.
- ç) (**Değişik:RG-21/7/2012-28360**) Kurul, ihtisas kurulları ve çalışma grupları gündemlerini takip etmek ve toplantı karar metinlerini yazmak.
- d) Kurulun raportörlük, tutanak, dosyalama, evrak giriş ve çıkış işlemleri ile arşiv faaliyetlerini yürütmek, alınan kararları ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek.
- e) Kurul çalışmalarının değerlendirildiği yıllık izleme raporlarını hazırlamak.
- f) Kurula sunmak üzere, görev alanı ile ilgili kamu ve sivil paydaş kurumların çalışmaları ile ilgili raporları hazırlamak.
- g) (**Değişik:RG-21/7/2012-28360**) Kurul, ihtisas kurulları ve çalışma grupları çalışmalarıyla ilgili diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik ilkesi

MADDE 15 – (1) Üyeler, Kuruldaki faaliyetleri dolayısıyla edindikleri tüm gizli bilgi ve belgeleri görevlerinden ayrılmış olsalar dahi açıklayamazlar.

Malî hükümler

MADDE 16 – (1) Kurulun çalışmaları için yapılacak giderler ile Kurul tarafından verilen görevlerin ifası amacıyla yapılacak ulaşım, konaklama, katılım, harcırah ve benzeri giderler Başkanlık bütçesinin ilgili tertiplerine konulacak ödeneklerden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	26/2/2011	27858
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	21/7/2012	28360

2.		
----	--	--