

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER DEĞERLENDİRME KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK ⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, **(Değişik ibare:RG-21/7/2012-28360)** Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulunun oluşumuna, toplanmasına, yönetimine, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulu, oluşturulacak ihtisas kurulları ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 24/3/2010 tarihli ve 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 16 ncı, 19 uncu ve 20 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakan: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının bağlı olduğu Bakanı,

b) Başkan: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanını,

c) Başkanlık: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığını,

ç) Burslu uluslararası öğrenci: Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca Türkiye’de eğitim görmesi uygun görülenler ile uluslararası anlaşmalar çerçevesinde eğitim amacıyla Türkiye’ye gelen yabancı uyruklu öğrencileri,

d) İhtisas kurulları ve çalışma grupları: Kurul Başkanı tarafından belirli bir konuda çalışma yapmak üzere görevlendirilen Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile oluşan kurulları ve grupları,

e) Kanun: 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu,

f) Kurul: Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulunu,

g) Kurul başkanı: Başbakanı veya Bakanı,

ğ) Uluslararası öğrenci: Türkiye’de öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencileri,

h) Üye: Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulu Başkan ve üyelerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu ve Görevleri

Kurulun oluşumu

MADDE 5 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Kurul; Kurul Başkanının başkanlığında;

a) Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı,

b) Dışişleri Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki ilgili temsilcisi,

c) İçişleri Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki ilgili temsilcisi,

ç) Maliye Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki ilgili temsilcisi,

d) Millî Eğitim Bakanlığının en az genel müdür düzeyindeki ilgili temsilcisi,

e) Diyanet İşleri Başkanlığının en az genel müdür düzeyindeki temsilcisi,

f) Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanı,

g) Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürü,

ğ) Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek iki Yükseköğretim Kurulu üyesi,

h) Konu ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşu veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu temsilcilerinden her yıl Başkanlığın teklifi ile Kurul Başkanı tarafından seçilen altı kişi,

1) Kurul Başkanı tarafından uygun görülecek diğer yetkililer, katılımıyla oluşur.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları, Kurul üyesi temsilcilerinin isimlerini her yılın Temmuz ayı içerisinde Başkanlığa bildirirler.

(3) Kurul Başkanı, Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturabilir.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 6 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Kurul, Türkiye’de öğrenim görece burslu uluslararası öğrencilerin öğrenim süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması için her türlü esası belirleyerek, ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve uluslararası öğrencilerle ilgili çalışmalar yapmak amacıyla aşağıdaki görevleri ifa eder.

a) Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler aracılığıyla öğrenim görmek üzere getirilen uluslararası öğrenciler hariç olmak kaydıyla, kamu kurum ve kuruluşlarınca temel eğitim giderleri karşılanmak suretiyle öğrenim görmek üzere Türkiye’ye gelecek olan ve Türkiye’de öğrenim gören burslu uluslararası öğrencilere ilişkin genel politikaları belirlemek.

b) Uluslararası öğrenci stratejisini Türkiye’nin menfaatleri çerçevesinde belirlemek.

c) Türkiye’de öğrenim gören uluslararası öğrenciler için sağlanacak eğitim, öğretim ve sosyal amaçlı rehberlik hizmetlerinin ilkelerini belirlemek.

ç) Yükseköğretim Kurulunun önerilerini dikkate alarak Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca temel eğitim giderleri karşılanmak suretiyle yükseköğretim kurumlarına alınacak burslu uluslararası öğrenci kontenjanlarını ve seçim esaslarına ilişkin ilkeleri belirlemek.

d) Türkçe öğrenmek için kurslara katılmak üzere Türkiye’ye gelecek burslu uluslararası öğrenciler ilişkin esasları belirlemek.

e) Burslu uluslararası öğrenciler ilişkin uygulamaları değerlendirerek ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını bilgilendirmek.

f) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yurtdışındaki eğitim-öğretim kuruluşlarının faaliyetlerinin hedeflenen başarıya ulaşabilmesi için, yaşadıkları sorunları kurumlar nezdinde takip etmek ve çalışma sonuçlarını analiz ederek değerlendirmek.

g) Ulusal ve uluslararası şartlara göre, burs verilecek uluslararası öğrenci sayısına, burs miktarına, barınma, iaa ve diğer ödemelere ve Türkiye’deki genel uygulamalar dikkate alınarak tedavi giderlerine ilişkin esaslar ile bu giderleri karşılayacak olan kurum veya kuruluşları belirlemek.

ğ) Kurul görev alanına giren konularla ilgili toplantı, çalıştay, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlenmesini ve yurtiçi veya yurtdışındaki diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinliklere katılımı sağlamak.

Kurul Başkanının görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) Kurul Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kurul toplantılarına başkanlık yapmak.

b) Kurulun toplanma tarihini, yerini tespit etmek ve gündeme karar vermek.

c) **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)** İhtiyaç duyulan konularla ilgili olarak, Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturmak.

ç) **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)** İhtisas kurullarının ve çalışma gruplarının çalışma ve faaliyetlerini koordine etmek.

d) Kurulun görev alanıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışındaki toplantı, çalıştay, konferans gibi etkinliklere katılacak üyeleri belirlemek.

Üyelerin görevleri

MADDE 8 – (1) Üyelerin görevleri şunlardır:

a) Kurul toplantılarına, kurul gündemine ilişkin ön hazırlık yapmış olarak katılmak.

b) Türkiye’de öğrenim görece burslu yabancı öğrencilerle ilgili olarak görev alanına giren konularda sorunları tespit etmek ve bu sorunların çözümüne yönelik yapılan veya yapılması gereken çalışmaları Kurul toplantılarında diğer üyelerle paylaşmak.

c) Kurulun görev alanına giren yurtiçi ve yurtdışındaki toplantı, çalıştay, konferans gibi etkinliklere Kurul adına 7 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi çerçevesinde katılmak ve görevlerinin sonunda hazırlayacakları değerlendirme ve sonuç raporlarını Kurul Başkanına sunmak.

ç) Kurul toplantılarında alınan kararların kendi kurum ve kuruluşlarında etkin bir şekilde uygulanmasını takip etmek ve toplantı kararları doğrultusunda yapılan çalışmalarını toplantı tarihinden itibaren en fazla üç ay içerisinde Başkanlığa bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Kurul toplantıları

MADDE 9 – (1) Kurul, Kurul Başkanının çağrısı üzerine her yıl en az bir kez salt çoğunlukla toplanır. Gerekli görüldüğü hâllerde Kurul Başkanının çağrısı ile Kurul olağanüstü toplanabilir.

(2) **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)** Toplantıya davet, olağanüstü toplantılar hariç olmak üzere toplantı gününden en az yirmi bir gün önce üyelere yazılı olarak gündem taslağı ile birlikte gönderilir.

(3) **(Değişik:RG-21/7/2012-28360)** Kurul kararları, kamu kurum ve kuruluşlarınca öncelikle değerlendirilir ve sonuçları hakkında Kurula bilgi verilir.

(4) Kurul toplantıları, Kurul Başkanının belirlediği usulle yürütülür.

Kurul kararları

MADDE 10 – (1) Kurul kararları katılanların oy çokluğu ile alınır ve üyeler tarafından imzalanarak Kurul Başkanının onayına sunulur.

(2) Kurul kararları bağlayıcıdır.

(3) Kurul kararları, ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından öncelikle değerlendirilir ve sonuçları hakkında Kurula bilgi verilir.

(4) Kurul kararlarının uygulanmasına ilişkin işlemler ve uygulama süreci, Başkanlıkça takip edilir.

Kurul kararlarının duyurulması

MADDE 11 – (1) Kurulda alınan kararlar, Başkanlık bünyesindeki sekretarya tarafından, toplantıyı takip eden on beş gün içinde üyelere ve ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir.

İhtisas kurulları ve çalışma grupları

MADDE 12 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Kurul Başkanı tarafından, Kurul gündemine alınan konular üzerinde detaylı çalışmalar yürütmek üzere, gerektiğinde Kurul üyeleri veya temsilcilerinin katılımı ile ihtisas kurulları ve çalışma grupları oluşturulabilir. Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde ihtisas kurulları ve çalışma grupları tarafından alınan kararlar Kurul Başkanının oluru ile yürürlüğe konulur.

(2) İhtisas kurulları ve çalışma grupları, toplantı karar metinlerini ve hazırlayacakları raporları Kurulda değerlendirilmek üzere Başkanın görüşü ile Kurul Başkanına sunarlar.

Sekretarya

MADDE 13 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Kurul ve oluşturulacak ihtisas kurulları ve çalışma gruplarının sekretarya hizmetleri Başkanlık bünyesindeki Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Sekretaryanın görevleri

MADDE 14 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)

(1) Sekretarya, Kurulun ve oluşturulacak ihtisas kurulları ve çalışma gruplarının görev ve yetkilerini yerine getirmesinde yardımcı olmak üzere aşağıdaki görevleri ifa eder.

a) Kurul toplantılarının düzenlenmesine ilişkin ön hazırlıkları ve yazışmaları yapmak.

b) Kurulun toplantı tarihlerini, yerini ve gündem taslağını üyelere bildirmek ve ilgili kurumlar ile iletişim sağlamak.

c) Kurul, ihtisas kurulları ve çalışma grupları toplantıları için gerekli koordinasyonu sağlamak, mekânsal ve teknik altyapı ile ilgili düzenlemeleri yapmak.

ç) Kurul, ihtisas kurulları ve çalışma grupları çalışmalarını koordine etmek, gündemlerini takip etmek ve toplantı karar metinlerini yazmak.

d) Kurulun raportörlük, tutanak, dosyalama, evrak giriş ve çıkış işlemleri ile arşiv faaliyetlerini yürütmek, alınan kararları ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek.

- e) Kurul çalışmalarının değerlendirildiği yıllık izleme raporları hazırlamak.
f) Kurula sunmak üzere, görev alanı ile ilgili kamu ve sivil paydaş kurumların yaptıkları çalışmalar hakkında ilgili kurumların katılımı ile rapor hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Gizlilik ilkesi

MADDE 15 – (1) Üyeler, Kuruldaki faaliyetleri dolayısıyla edindikleri tüm gizli bilgi ve belgeleri görevlerinden ayrılmış olsalar dahi açıklayamazlar.

Mali hükümler

MADDE 16 – (1) Kurulun çalışmaları için yapılacak giderler Başkanlık bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı yürütür.

⁽¹⁾ Bu Yönetmeliğin adı “Yabancı Öğrenci Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” iken, 21/7/2012 tarihli ve 28360 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	4/5/2011	27924
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	21/7/2012	28360
2.		