

YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Başkanlık bünyesinde yapılacak stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Başkanlık bünyesinde yapılacak stajlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 6/4/2010 tarihli ve 5978 sayılı “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile 16/11/1983 tarihli ve 8317408 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliđi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Başkanlık: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığını,
- Daire Başkanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanını,
- İKEDB: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığını,
- ç) Staj: Yükseköğretim kurumlarında okumakta olan veya yeni mezun olmuş öğrencilerin, mesleki bilgilerini artırmak için Başkanlığın ilgili birimlerinde çalışarak geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemini,
- d) Staj belgesi: Stajını tamamlayan öğrencilere, staj yaptığı birimin göndereceği stajyer değerlendirme formu dikkate alınarak hazırlanan belgeyi,
- e) Stajyer değerlendirme formu: Staj süresinin bitiminde stajyerler hakkında çalıştığı birimin görevlendirdiği personel tarafından doldurulan stajyerlerin iş yerindeki çalışması, tutum ve davranışlarını değerlendirmeyi kapsayan belgeyi (Ek-1),
- f) Hizmet birimleri: 5978 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmet birimlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Şartlar, Başvuru ve Değerlendirme

Staj işlerinin yönetimi

MADDE 5- (1) Staj işlemleri, İKEDB tarafından yürütülür.

Stajyerlerde aranılan şartlar

MADDE 6- (1) Başkanlıkta staj yapacak kişilerde, yurt içinde veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında, Başkanlığın görev alanına giren bölümlerin öğrencisi olmak veya bu bölümlerden mezun olmak şartı aranır.

(2) Başkanlık, gerekli gördüğü takdirde fakülte ve bölümlere ilişkin kısıtlamalara gidebilir. Söz konusu kısıtlamalara gidilmesi durumunda her dönem başvuru tarihlerinden önce ilan edilir.

Staj başvurusu

MADDE 7- (1) Bu Yönergenin altıncı maddesinde belirtilen şartlara haiz kişilerden staj yapmak isteyenler tarafından, Başkanlık elektronik ağ sayfasında yer alan çevrimiçi başvuru formu doldurularak başvuru yapılır.

(2) Staj yapmak isteyenlerin aşağıdaki belgeleri başvuru sistemine yüklemesi gerekmektedir:

- a) Öğrenim gördüğü okuldan alınacak “Öğrenci Belgesi”,
- b) Mezun ise mezun olduğuna dair “Çıkış Belgesi” ya da “Diploma örneği”,
- c) Staj yapma gerekçesine dair “Niyet mektubu”,
- ç) Yönerge eki (Ek-2)’de yer alan “Detaylı Bilgi Formu”,
- d) Zorunlu staj durumunda, yüksek öğretim kurumlarından alınmış zorunlu staj belgesi.

(3) Başvuruda istenen belgelerin eksik ya da hatalı olması veya başvuru formunun eksik ya da aslına uygun olmayan beyanlarla doldurulması durumunda yapılan başvurular dikkate alınmaz ve bu durum ilgiliye bildirilir.

Stajın dönemleri ve başvuru tarihleri

MADDE 8- (1) Başkanlıkta, staj başvuruları yılda iki dönemde alınır ve uygulanır.

Başvuru Tarihleri:

15 Ekim– 1 Kasım

15 Mayıs – 31 Mayıs

Stajın Dönemi:

15 Aralık – 15 Şubat

1 Temmuz – 31 Eylül

(2) İKEDB tarafından, gerekli görüldüğü hallerde staj dönemlerinde ve sürelerinde değişikliğe gidilebilir.

Staj talebinin değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Staj başvuruları İKEDB tarafından, başvuru tarihinin sona ermesinden itibaren öğrencilerin;

- a) Akademik başarısı,
- b) Niyet mektupları,
- c) Başkanlığın çalışma alanına ilişkin bilgi ve tecrübelerine

göre ve Başkanlığın imkanları çerçevesinde değerlendirilerek, uygun öğrencilerin hangi birimlerde ve hangi tarihler arasında staj yapacaklarına yer vererek Başkanlık Makamı oluruna sunulur.

(2) Stajın zorunluluk durumu, daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapmamış olmak ve üniversitelerde lisans 3 üncü ve 4 üncü sınıf öğrencisi olmak, başvurularının değerlendirilmesinde öncelik nedenidir.

(3) Staj başvuruları olumlu değerlendirilmeyenler, belirtilen diğer dönemlerde tekrar başvurabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Süresi, Çalışma Saatleri, Ücret, Stajyerlerin Yükümlülükleri, Stajyerin Değerlendirilmesi ve Devam Durumu

Staj süresi

MADDE 10- (1) Bu Yönerge kapsamında en az 10 en fazla 20 iş günü müddetince staj yapılır.

Çalışma saatleri

MADDE 11- (1) Staj, hafta içi mesai saatleri içinde tam gün süreli olarak yapılır.

Ücret

MADDE 12- (1) Bu Yönerge kapsamında staj yapan stajyerlere ücret ödenmez.

Stajyerlerin yükümlülükleri

MADDE 13- (1) Stajyerler Başkanlığın disiplin, çalışma ve iş dağılımı ile ilgili kurallarına uymak zorundadır. Aksi halde staj yapan kişinin stajına son verilerek, bu durum ilgilinin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilir. Ayrıca, o güne kadar ilgilinin yapmış olduğu çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.

(2) Stajyerler, staj sürecinde vakıf oldukları kurumsal bilgi ve belgeleri hiçbir şekilde kamuoyuyla paylaşamaz ve izin almaksızın özel çalışmalarında kullanamazlar.

Stajyerin değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Stajyer hakkında, staj süresinin bitiminde ilgili birim tarafından Yönerge eki (Ek-1)'de yer alan "Stajyer Değerlendirme Formu" doldurulmak sureti ile nihai değerlendirme yapılır.

(2) "Stajyer Değerlendirme Formu" stajyer için stajyerin staj yaptığı tüm hizmet birimlerince ayrı ayrı olmak üzere doldurulur ve resmi yazı ile İKEDB'ye iletilir.

(3) Stajyerler tarafından Yönerge eki (Ek-3)'te yer alan "Staj Raporu" doldurulur ve İKEDB'ye iletilir.

(4) "Stajyer Değerlendirme Formu" ve "Staj Raporu" incelendikten sonra, başarılı bulunan stajyere staj yaptığına dair "Staj Belgesi" verilir.

(5) "Staj Belgesi" verilen kişilere ait istatistiksel bilgiler İKEDB tarafından kaydedilir.

Devam durumu

MADDE 15- (1) Staja devam zorunludur. Belge ile ispatı mümkün, mücbir sebepler olmaksızın staj süresinin %10'u kadar devamsızlığı olan stajyerin stajı sona erdirilir.

(2) Devamsızlık sebebiyle stajı sona erdirilen kişilere "Staj Belgesi" verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hizmet birimlerinin sorumluluğu

MADDE 16- (1) Hizmet birimleri,

a) Stajyerlere birimlerinin mevzuatını tanıtmakla,
b) Stajyerin mesleki bilgisini artırabilmesi için uygun ortamlarda çalışmasını sağlamakla,

c) Devam durumunu takip ederek stajın bitiminde "Stajyer Değerlendirme Formu" doldurarak İKEDB'ye göndermekle yükümlüdürler.

İstisnalar

MADDE 17- (1) Başkanlık tarafından 5978 sayılı Kanun çerçevesinde düzenlenen sosyal ve kültürel programlar veya yükseköğretim kurumlarıyla Başkanlığımız arasında düzenlenen protokoller kapsamında yapılacak stajlarda aranacak şartlar ayrıca belirlenir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanının onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönergeyi Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı yürütür.