

YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Uzman Yardımcılığı ve YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanlığına atanacaklarda aranacak nitelikleri, giriş ve yeterlik sınavlarının Őeklini ve uygulamasını, YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanı ve Uzman Yardımcılarının çalışma usul ve esasları ile görev, yetki, hak ve sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (Değişik:RG-31/7/2012-28370) (1) Bu Yönetmelik, 24/3/2010 tarihli ve 5978 sayılı YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 23 üncü maddesi ile 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıŐtır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının bağlı olduğu Bakanı,
- b) Başkan: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanını,
- c) Başkanlık: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığını,
- ç) Başkan Yardımcısı: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkan Yardımcısını,
- d) Birim: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Hizmet Birimlerini,
- e) Giriş Sınavı: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Uzman Yardımcılığı giriş sınavını,
- f) İdare: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığını temsilen Başkanı,
- g) Komisyon: Giriş Sınavı Komisyonunu,
- Đ) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- h) KPSS: Kamu Personel Seçme Sınavını,
- ı) Kurul: Yeterlik Sınavı Kurulunu,
- i) Uzman: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanını,
- j) Uzman Yardımcısı: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Uzman Yardımcısını,
- k) Yeterlik Sınavı: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanlığı yeterlik sınavını
- l) **(Ek:RG-31/7/2012-28370)** Tez Jürisi: Uzman ve uzman yardımcılarınca hazırlanan tezleri değerlendirecek Jüriyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavı

Giriş sınavı

MADDE 4 – (1) Uzman yardımcılığı, mesleğe özel yarışma sınavı ile alınır. Uzman yardımcılığı giriş sınavı, KPSS sonuçlarına göre Başkanlık tarafından yapılacak yazılı ve sözlü veya İdarece uygun görülmesi halinde yalnızca sözlü sınavdan oluşur.

(2) Giriş sınavları, kadro ve ihtiyaç durumuna göre Başkanlık tarafından uygun görülecek zamanlarda ve öğrenim dallarında yapılır.

(3) Giriş sınavı, Komisyon tarafından yapılır. Yazılı giriş sınavı klasik ve/veya test usulünde yapılabilir. Başkan, uygun gördüğü takdirde yazılı giriş sınavının bir kısmını ya da tamamını üniversiteler veya diğer kamu kurumlarına da yaptırabilir.

Giriş sınavı duyurusu

MADDE 5 – (1) Giriş sınavına katılma şartları, öğrenim dalları, sınav tarihi ve yeri, sınavın yapılış şekli, KPSS puan türü ya da türleri ve asgarî puanlar, yazılı sınav yapılması hâlinde yazılı sınav konuları, puan sıralamasına göre kaç adayın çağrılacağı, atama yapılacak kadro unvanları ve sayıları, son başvuru tarihi, gerek görülmesi hâlinde öğrenim dallarına ait kontenjanlar, başvuru yeri ve sınavla ilgili diğer hususlar, başvuru süresinin bitiminden en az onbeş gün önce Türkiye genelinde yayınlanan tirajı en yüksek ilk beş gazetenin en az birinde, Resmî Gazete’de ve Başkanlığın kurumsal internet sitesinde ilân edilir. Giriş sınav duyurusunda yer alacak öğrenim dalları 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılan fakülte ve bölümler arasında Başkanlık tarafından belirlenir.

Giriş sınavına katılma şartları

MADDE 6 – (1) Giriş sınavına katılabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde yer alan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) Giriş sınav duyurusunda belirtilen KPSS puan türünde belirlenen taban puan ve üzeri puan almış olmak.

b) (**Değişik:RG-31/7/2012-28370**) Giriş sınavının yapıldığı tarih itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.

c) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyaset bilimleri, iletişim, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ile en az dört yıllık lisans eğitimi veren fakültelerin Başkanlıkça belirlenen ve sınav duyurusunda ilan edilen bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.

ç) Başkanlıkça belirlenecek yabancı dillerden KPDS’den en az (B) düzeyinde puan almak veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak. KPDS veya bu sınava denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan sınavlarla ölçülmeyen yabancı diller için; ilgili dilde en az üç yıllık ortaöğretim veya ön lisans, lisans veya yüksek lisans diploması almış olmak ya da o dilin resmî dil olarak konuşulduğu ülke resmî makamları tarafından düzenlenen dil sınavında yüzde seksen oranında başarılı olmak.

İstenilen belgeler

MADDE 7 – (1) Giriş sınavına katılmak isteyenlerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) İş talep formu.

b) Yüksek öğrenim diploması ya da çıkış belgesinin aslı veya Başkanlık tarafından onaylı örneği,

c) KPSS sonuç belgesinin aslı veya Başkanlık tarafından onaylı örneği.

ç) KPDS veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan sonuç belgesinin, KPDS veya bu sınava denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan sınavlarla ölçülmeyen yabancı diller için 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen diploma ya da belgelerin aslı veya Başkanlık tarafından onaylı örneği.

d) T.C. kimlik numarası beyanı.

e) Yazılı özgeçmiş.

f) 3 adet vesikalık fotoğraf.

(2) Birinci fıkrada sayılan belgelerin Başkanlığa en geç giriş sınavı duyurusunda belirlenen tarih ve saatte teslim edilmesi şarttır.

Başvuru şekli ve yeri

MADDE 8 – (1) Giriş Sınavına başvuru; şahsen, elden veya posta yoluyla ilânda belirtilen adrese veya ilânda belirtildiği takdirde internet erişimi üzerinden yapılır. Postadaki gecikmeler ve ilânda belirtilen süre içerisinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

Giriş sınavı komisyonu

MADDE 9 – (1) Giriş Sınavı Komisyonu, Başkanın veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının başkanlığında, (**Değişik ibare:RG-31/7/2012-28370**) İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı ile Başkan tarafından (**Değişik ibare:RG-31/7/2012-28370**) Başkan Yardımcıları ve birim amirleri arasından belirlenecek dört asıl ve dört yedek üyeden oluşur. Gerek görüldüğünde Başkan tarafından en çok iki üye yüksek öğrenim kurumları öğretim elemanları arasından seçilebilir. Asıl üyelerin herhangi bir nedenle Komisyona katılamamaları hâlinde, yedek üyeler tespit sırasına göre Komisyona katılırlar.

(2) Komisyon üye tamsayısıyla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(3) Komisyonun sekreterlik hizmetleri (**Değişik ibare:RG-31/7/2012-28370**) İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Yazılı sınav

MADDE 10 – (1) Yazılı sınav yapılması hâlinde sınava, KPSS sonuçlarına göre başvuran adaylardan, en yüksek puana sahip olandan başlanarak, atama yapılacak kadro sayısının en fazla yirmi katına kadar aday (son sıradaki adayla eşit puana sahip olanlar dâhil) çağrılır. Belirtilen miktarda aday olmaz ise başvurular nispetinde aday çağrılır.

(2) Yazılı sınav; Başkanlığın görev alanı dikkate alınarak giriş sınavı duyurusunda belirtilen konulardan yapılır. Yazılı sınav sonucunda yetmiş puandan az olmamak üzere, en yüksek puandan başlanarak giriş sınavı duyurusunda belirtilen atama yapılacak kadro sayısının dört katı kadar aday (son sıradaki adayla eşit puana sahip olanlar dâhil) sözlü sınava çağrılır. Belirtilen miktarda aday olmaz ise başvurular nispetinde aday çağrılır. Sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların isimleri ile ilan tarihinden itibaren onbeş gün içinde yapılacak olan sözlü sınavın yeri ve tarihi Başkanlığın kurumsal internet sitesinde ilân edilir (**Mülga ibare:RG-31/7/2012-28370**) (...).

(3) Sınavda kopya çekenler, çekmeye teşebbüs edenler veya kopya çektiği tespit edilenler hakkında tutanak düzenlenir ve sınav kâğıtları geçersiz sayılır. Yazılı sınavın diğer kamu kurumlarına yaptırılması hâlinde de aynı esaslar uygulanır.

Sözlü sınav

MADDE 11 – (1) Yalnızca sözlü sınav yapılması hâlinde sözlü sınava çağrılacak aday sayısı giriş sınavı duyurusunda belirtilen atama yapılacak kadro sayısının dört katından fazla olamaz.

(2) Sözlü sınav adayların;

- a) Giriş sınavı duyurusunda belirtilen sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel yetenek ve genel kültürü,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı

yönlerinden değerlendirilerek, ayrı ayrı puan verilmesi suretiyle gerçekleştirilir. Adaylar, Komisyon tarafından (a) bendi için elli puan, diğer bentlerde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, Komisyon başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır. Sınav sonuçlarına göre bir başarı sıralaması yapılarak, başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle giriş sınavı duyurusunda belirtilen atama yapılacak kadro sayısı kadar asıl adayın isimleri belirlenir ve liste hâlinde Başkanlığın kurumsal internet sitesinde ilan edilir. Yazılı sınav yapılmış olması hâlinde, başarı

sıralaması, yazılı sınav ile sözlü sınav notlarının aritmetik ortalaması alınarak belirlenir. Sınav sonuçları açıklanırken; kazanan adayların yazılı ve sözlü sınav notlarının aritmetik ortalamasının eşitliği durumunda, yazılı puanı yüksek olan aday; her iki puanın da eşit olması hâlinde, KPSS puanı yüksek olan aday sıralamada üstte yer alır.

(3) **(Değişik:RG-31/7/2012-28370)** İdare tarafından uygun görülmesi hâlinde asıl adayların yanı sıra, yazılı ve/veya sözlü sınavda başarılı olmak ve başarı puanları dikkate alınmak kaydıyla, giriş sınavı duyurusunda belirtilen uzman yardımcısı kadro sayısının yarısını geçmemek üzere, Komisyon tarafından belirlenen sayıda yedek adayın isimlerini kapsayan bir liste belirlenerek ilan edilir. Yedek listede yer alan adayların hakları, bir daha sınav yapıncaya kadar ve her halükarda ilan tarihinden itibaren bir yıl geçerli olup daha sonraki sınavlar için müktesep hak veya herhangi bir öncelik teşkil etmez.

(4) Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren yedi gün içinde yazılı olarak Komisyona itiraz edilebilir. İtirazlar Komisyon tarafından en fazla yedi gün içinde incelenerek karara bağlanır. İtiraz sonucu adaya bildirilir.

Uzman yardımcılarının atanması

MADDE 12 – (1) Giriş sınavını kazananların uzman yardımcısı kadrolarına atanmaları ve adaylıklarına ilişkin işlemler, 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre yapılır.

(2) Sınavı kazananların uzman yardımcılığına atanmaları için atama işlemlerinin yapılmasına ilişkin olarak tebligatta belirtilen süre içinde, istenilen belgelerle birlikte **(Değişik ibare:RG-31/7/2012-28370)** İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına müracaat etmeleri gerekir.

(3) Atama işlemlerinin yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadığı hâlde müracaat etmeyenlerin atama işlemleri yapılmaz.

(4) Giriş sınavını kazananlardan başvuru belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz.

Uzman yardımcılarının eğitimi ve yetiştirilmeleri

MADDE 13 – (1) Uzman Yardımcıları için, **(Değişik ibare:RG-31/7/2012-28370)** İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığınca diğer birimlerin görüşleri de alınmak suretiyle, adaylık eğitimi dışında ve üç yıllık bir süreyi kapsayacak şekilde ayrıca özel bir çalışma ve yetiştirme planı hazırlanır ve bu plan Başkan tarafından onaylanır.

(2) Bu plan;

a) Meslekî mevzuat ve bu mevzuatın uygulanmasına ilişkin bilgi ve becerilerin edinilmesini, bunun için gerektiğinde rotasyona tabi tutulabilmelerini,

b) Yazışma, rapor yazma, inceleme, araştırma ve denetim teknikleri, stratejik yönetim anlayışı konularında gerekli bilgi ve yeteneğin kazandırılmasını,

c) Bilimsel çalışma ve araştırma alışkanlığının kazandırılmasını,

ç) Yabancı dil bilgisinin geliştirilmesini ve bilgi ve görgü artırmak maksadıyla yurtdışına eğitime gönderilmesini,

d) Başkanlığın çalışma alanı ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışında konferans, seminer ve eğitim programlarına katılım yoluyla eğitim tecrübesi kazandırılmasını

sağlamaya yönelik programları kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Yeterlik Sınavı ve Uzmanlığa Atanma

Uzmanlık yeterlik sınavına girme koşulları

MADDE 14 – (1) Uzmanlık yeterlik sınavına girebilmek için;

- a) Uzman yardımcısı kadrosunda, adaylıkta geçen süreler dâhil en az üç yıl çalışmış olmak,
b) **(Mülga:RG-31/7/2012-28370)**
c) Hazırladıkları uzmanlık tezi kabul edilmiş olmak şarttır.

(2) **(Değişik:RG-31/7/2012-28370)** Birinci fıkranın (a) bendinde yer alan süreye Başkanlıktan aylıksız izinli ayrılmalar ile toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri dâhil değildir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 15 – (1) Uzman yardımcıları, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda bağlı bulunduğu birim amirinin onayı ile bir tez konusu seçer.

(2) **(Değişik:RG-31/7/2012-28370)** Uzman yardımcılarının tez konusu, adaylıkta geçen süre dâhil, aylıksız izin ile toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri hariç olmak üzere Başkanlıkta göreve başladıktan itibaren en geç iki yıl içinde bağlı bulunduğu birim amiri tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) **(Değişik:RG-31/7/2012-28370)** Belirlenen tez konusu, uzman yardımcısının talebi ve bağlı bulunduğu birim amirinin onayı ile bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. Konunun değiştirilmesi ek süre verilmesi sonucunu doğurmaz.

Uzmanlık tezinin hazırlanması

MADDE 16 – (1) Uzman yardımcısı hazırlayacağı tezde, bilimsel esaslara uygun olarak hareket etmek, ele aldığı konuyu tarihî gelişimi içinde ve karşılaştırmalı olarak incelemek zorunda olup, tezin kendi görüş ve tavsiyelerini taşıması ve tezin daha önce yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir amaçla, benzer tarzda hazırlanmamış ve kullanılmamış olması esastır.

(2) **(Ek:RG-31/7/2012-28370)** Uzmanlık tezinin hazırlanması safhasında uzman yardımcısına rehberlik etmek ve tezin, tez yazmanın akademik usul ve esaslarına, seçilen konunun mahiyetine, Başkanlığın görev sahası ile ilgili hususlara ve onaylanan tez projesine uygunluğunu temin etmek üzere, Başkanlık tarafından bir danışman belirlenir. Danışman, uzman yardımcısına tez hazırlama safhasında yardımcı olmak maksadıyla tavsiyelerde bulunur.

(3) **(Ek:RG-31/7/2012-28370)** Tez danışmanı, Başkanlık teşkilatı veya diğer kamu kuruluşlarında görev yapan ve daha önce lisansüstü programlarda akademik çalışma yapmış, konusunda uzman kamu görevlileri, yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ya da Başkanlığın görev alanı ile ilgili çalışmaları bulunan diğer kişiler arasından belirlenir.

Uzmanlık tezinin teslimi

MADDE 17 – (Değişik:RG-31/7/2012-28370) (1) Uzman yardımcısı tezini, tez konusunun İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına bildirildiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ve yeterlik sınavından en az iki ay önce, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına iletilmesini sağlamak üzere, bağlı bulunduğu birim amirine sunmak zorundadır.

(2) İlgili birim amiri tezi tez jürisine tevdi edilmek üzere, on gün içinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına iletir.

Tez jürisi ve tez savunması

MADDE 17/A – (Ek:RG-31/7/2012-28370) (1) Tez jürisi, toplam beş üye olmak üzere, Başkan Yardımcıları ve birim amirleri ile ihtiyaç duyulması halinde üniversitelerde görevli öğretim üyelerinden Başkanlık oluru ile oluşturulur. Tezler, değerlendirilmek üzere tez jürisine İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığınca dağıtılır. Jüri üyeleri en geç iki ay içerisinde incelemesini tamamlar.

(2) Jüri tarafından tespit edilecek değerlendirme gününde uzman yardımcısı tezini sözlü olarak savunur ve üyelerin sorularını cevaplandırır.

(3) Savunma sonunda tez, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarı veya başarısızlığın tespitinde oy çokluğu esastır. Başarısız kabul edilen tezler için gerekçe gösterilir. Tezin oy çokluğu ile başarılı bulunması durumunda, çoğunluğa katılmayan üye gerekçesini yazılı olarak belirtir.

(4) Tezin başarısız bulunması halinde, Jüri tarafından tezde tespit edilen aksaklıklar yazılı olarak bildirilir ve uzman yardımcısına tezini düzeltmesi veya yeni bir tez hazırlaması için en çok altı aylık bir süre ve yeni bir savunma hakkı verilir.

(5) Tezi başarılı olarak değerlendirilen ve aylıksız izin, toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izni hariç en az üç yıl fiilen çalışan uzman yardımcısı yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı, yeterlik sınavına girmeye hak kazanmış uzman yardımcısının tezini ve tez jürisinin kararını Yeterlik Sınavı Kuruluna teslim eder.

Yeterlik sınavı kurulu

MADDE 18 – (1) Yeterlik Sınavı Kurulu, bir başkan ve dört üyeden oluşur. Başkan; Başkan Yardımcıları arasından biri başkan olmak üzere üyeleri, birim amirleri (**Mülga ibare:RG-31/7/2012-28370**) (...) ile gerekli görürse yüksek öğretim kurumları öğretim üyeleri arasından seçer. Başkan aynı usülle başkan ve üyelerin yedeklerini de seçer.

(2) (**Değişik ibare:RG-31/7/2012-28370**) Kurulun sekreterlik hizmetleri (**Değişik ibare:RG-31/7/2012-28370**) İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 19 – (Değişik:RG-31/7/2012-28370) (1) Yeterlik sınavı, Yeterlik Sınavı Kurulu tarafından Başkanlıkça belirlenecek bir tarihte sözlü olarak yapılır.

(2) Yeterlik sınavı, Başkanlığın görev alanına giren ve sınavdan en az iki ay önce ilan edilen konulardan yapılır. Sınavda yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır. Sözlü sınavda, Kurul üyelerinin her birinin yüz tam puan üzerinden verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak sonuç belirlenir. Yeterlik sınavı sonucunda başarılı olanlar, en yüksek puandan başlanmak suretiyle başarı puanına göre sıralanarak bu hususta hazırlanan isim listesi en geç onbeş işgünü içerisinde ilan edilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Tez Jürisi tarafından tezi yeterli bulunduğu hâlde sınavda başarılı olamayan veya sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir.

İtiraz

MADDE 20 – (Başlığıyla birlikte değişik:RG-31/7/2012-28370) (1) Sınav sonucuna itirazlar, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde, dilekçe ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına yapılabilir. İtirazlar Kurula ulaştığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde incelenerek sonuçlandırılır ve neticesi ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Uzmanlığa atanma

MADDE 21 – (Değişik:RG-31/7/2012-28370) (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan ve KPDS'den asgari (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye, uzman yardımcılığı döneminde veya yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde sahip olan uzman yardımcısının uzman olarak boş kadro durumuna göre ataması yapılır.

Uzman yardımcısı unvanının kaybı

MADDE 22 – (Değişik:RG-31/7/2012-28370) (1) Süresi içinde tezlerini sunmayan veya hazırladıkları tez kabul edilmeyenlere tezlerini sunmaları veya yeni bir tez hazırlamaları için altı ayı aşmamak üzere ilave süre verilir.

(2) Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliliği şartını yerine getirmeyenler, uzman yardımcısı unvanını kaybederler ve Başkanlıkta durumlarına uygun memur unvanlı kadrolara atanırlar. Başkanlıkta durumlarına uygun memur unvanlı kadro bulunmaması halinde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında öğrenim durumlarına uygun kadrolara atanmak üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev ve yetkiler, sorumluluk

MADDE 23 – (1) Uzmanlar ve uzman yardımcıları;

- a) Başkanlığın görev alanına ilişkin olarak politika, strateji ve hedeflerin tespiti maksadıyla araştırma ve incelemeler yapmak,
- b) Başkanlığın görev alanına giren konularda her türlü araştırma ve incelemede bulunmak,
- c) Başkanlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- ç) Uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde yapılacak ve Başkan tarafından uygun görülecek toplantı ve çalışmalarına katılmak,⁽²⁾
- d) (**Ek:RG-31/7/2012-28370**) Verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak, ile görevli ve yetkilidirler.

(2) Uzmanlar ve uzman yardımcıları, verilen görevlerin, Başkanlık emir ve direktifleri doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak ve süresinde yerine getirilmesinden yürütülmesinden Başkana ve bağlı buldukları birim amirlerine karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yeniden atanma

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanı unvanını kazandıktan sonra Başkanlıktaki görevlerinden çeşitli sebeplerle ayrılıp da yeniden atanmak isteyenler, boş kadro bulunması şartıyla müracaatları hâlinde Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanlığına yeniden atanabilirler.

Yurtdışında eğitim

MADDE 25 – (1) Uzmanlar ve uzman yardımcıları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde, staj veya araştırma yapmak, meslekî bilgi ve görgülerini artırmak veya lisansüstü öğrenim görmek üzere yurtdışına gönderilebilirler.

Uzmanlığa doğrudan atanma

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Başkanlığın ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarında, kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanuna göre çalışanlar ve üniversitelerin akademik personelleri,

a) Başkanlıkça belirlenecek yabancı dillerden KPDS'den en az (B) düzeyinde puan almak veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak. KPDS veya bu sınava denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan sınavlarla ölçülmeyen yabancı diller için; ilgili dilde en az üç yıllık ortaöğretim veya ön lisans, lisans veya yüksek lisans diploması almış olmak ya da o dilin resmî dil olarak konuşulduğu ülke resmî makamları tarafından düzenlenen sınavda yüzde seksen oranında başarılı olmak,

b) Kırk yaşını aşmamış olmak,

kaydıyla, ilgilinin talebi, Başkanlığın teklifi, Başbakanın veya ilgili Bakanın oluru ile 6/4/2011 tarihine kadar Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanı olarak atanabilirler. Bu şekilde atanacakların sayısı yirmibiri geçemez.

(2) (**Değişik:RG-31/7/2012-28370**) Birinci fıkraya göre atananlar, göreve başladıkları tarihten itibaren iki yıl içerisinde Başkanlıkça belirlenen alanlarda tez vermekle yükümlüdürler. Tez konusu, göreve başladıkları tarihten itibaren en az bir yıl çalıştıktan sonra, bağlı bulunduğu birim amiri tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına bildirilir. Bu şekilde verilecek tezlerin konularının belirlenmesi, uzmanlık tezinin hazırlanması, tez jürisinin oluşturulması, tezlerin teslimi ve değerlendirilmesinde bu Yönetmelikte belirtilen usûl ve esaslar uygulanır. Tezi, Başkanlıkça başarısız bulunanlar veya zamanında tezini vermeyenler, doğrudan önceki kadrolarına başka bir işleme gerek kalmadan yeniden atanırlar. 657 sayılı Kanununun 36 ncı maddesinin Ortak Hükümler bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendinde belirtilen uzman kadrolarına atanmış olanlar için tez verme yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaz.

(3) Yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler, uluslararası kuruluşlar, meslek kuruluşları, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşlarında, yurtiçinde veya yurtdışında Başkanlığın görev alanı ile ilgili çalışan veya bu alanlarda eğitim almış ve sınavın açıldığı tarihte kırk yaşını aşmamış olanlar, 6/4/2011 tarihine kadar Başkanlıkça yapılacak yeterlik sınavında başarılı olmaları şartıyla, başarı sıralaması dikkate alınarak Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzmanı olarak atanırlar. Bu şekilde atanacakların sayısı ondördü geçemez. Bu sınava katılacaklarda;

a) 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde yer alan genel şartları taşıma,

b) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyaset bilimleri, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ile en az dört yıllık lisans eğitimi veren fakültelerin Başkanlıkça belirlenen ve sınav duyurusunda ilan edilen bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olma,

c) Başkanlıkça belirlenecek yabancı dillerden KPDS'den en az (B) düzeyinde puan almak veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak. KPDS veya bu sınava denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan sınavlarla ölçülmeyen yabancı diller için; ilgili dilde en az üç yıllık ortaöğretim veya ön lisans, lisans veya yüksek lisans diploması almış olma ya da o dilin resmî dil olarak konuşulduğu ülke resmî makamları tarafından düzenlenen sınavda yüzde seksen oranında başarılı olma

şartları aranır.

(4) (**Değişik birinci cümle:RG-31/7/2012-28370**) Üçüncü fıkra uyarınca yapılacak giriş sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur ve Komisyon tarafından yapılır. Yazılı sınav klasik veya test usulünde yapılır. Başkan, uygun gördüğü takdirde yazılı sınavı üniversiteler veya diğer kamu kurumlarına da yaptırabilir. Yazılı sınavda başarı notu yüz puan üzerinden en az yetmiştir. Yazılı sınavda en az yetmiş puan alanlar sözlü sınava çağrılır. Sözlü sınavda; adaya çalışacağı alandaki bilgi birikimi, yabancı dili kullanabilme düzeyi, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, görevlendirilecek pozisyona yatkınlığı, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığı göz önüne alınarak 11 inci madde esaslarına göre not verilir. Sözlü sınavda da en az yetmiş puan almak kaydıyla, yazılı sınav ile sözlü sınav notlarının aritmetik ortalaması alınarak belirlenen başarı sıralaması dikkate alınarak, başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanmak suretiyle, sınav duyurusunda belirtilen atama yapılacak kadro sayısı kadar adayın isimleri belirlenir ve liste halinde Başkanlığın kurumsal internet sitesinde ilan edilir. Sınavı kazananların uzman kadrolarına atanmalarına ilişkin işlemler, 5978 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılır. Sınavı kazananların uzmanlığa atanmaları için atama işlemlerinin yapılmasına ilişkin olarak tebligatta belirtilen süre içinde, istenilen belgelerle birlikte (**Değişikibare:RG-31/7/2012-28370**) İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına müracaat etmeleri gerekir. Atama işlemlerinin yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadığı hâlde müracaat etmeyenlerin atama işlemleri yapılmaz. Sınavı kazananlardan başvuru belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz.

(5) (**Değişik:RG-31/7/2012-28370**) Üçüncü ve dördüncü fıkrada belirtilen esaslara göre atananlar, göreve başladıkları tarihten itibaren iki yıl içerisinde Başkanlıkça belirlenen alanlarda tez vermekle yükümlüdürler. Bu şekilde verilecek tezlerin konularının belirlenmesi, uzmanlık tezinin hazırlanması, tez jürisinin oluşturulması, tezlerin teslimi ve değerlendirilmesinde bu Yönetmelikte belirtilen usûl ve esaslar uygulanır. Tezi, Başkanlıkça başarısız bulunanlar veya zamanında tezini vermeyenlerin atamaları iptal edilir.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanı yürütür.

⁽¹⁾ Bu yönetmeliğin adı “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Uzman ve Uzman Yardımcılığı Sınav, Atama, Yetiştirilme, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” iken, 31/7/2012 tarihli ve 28370 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelikle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

⁽²⁾ 9/8/2012 tarihli ve 28379 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik yönetmeliğinin 20 nci maddesi ile bu bendin sonuna virgül işareti konulmuştur.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	11/8/2010	27669
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	31/7/2012	28370
2.		